

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.04.2025 № 144

с. Солоновка

Об утверждении Положения о старосте в сельских населенных пунктах (с. 10 лет Октября, с. Павловка, пос. Красноярка) муниципального образования сельское поселение Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края

На основании Закона Алтайского края от 07.06.2012 г № 45-ЗС, ст. 3 Федерального закона от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельское поселение Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Собрание депутатов Солоновского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о старосте в сельских населенных пунктах (с. 10 лет Октября, с. Павловка, пос. Красноярка) муниципального образования сельское поселение Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края.

2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Солоновского сельсовета от 08.04.2024 года № 111 «Об утверждении Положения о старосте в сельских населенных пунктах (с. 10 лет Октября, с. Павловка, пос. Красноярка) муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в установленном порядке.

Глава сельсовета

В.И. Косач

Утверждено
решением Собрания депутатов
Солоновского
сельсовета № 144 от 04.04.2025 года

Положение

о старосте в сельских населенных пунктах (с. 10 лет Октября, с. Павловка, пос. Красноярка) муниципального образования сельское поселение Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края»

I. Общие положения

1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день проведения схода граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе;

Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.1. Собрание (сход) избирает председателя, секретаря и счетную комиссию. Секретарь собрания ведет протокол.

2.2. Кандидаты в старосты выдвигаются жителями, в порядке самовыдвижения или по предложению главы Администрации Солоновского сельсовета. Число кандидатов не ограничивается.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от числа присутствующих на сходе (собрании граждан).

2.3. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем, и заверяется печатью Администрации Солоновского сельсовета.

2.4. При несостоявшихся выборах глава Администрации Солоновского сельсовета назначает в 30-дневный срок новые выборы.

2.5. Протоколы собраний хранятся в Администрации Солоновского сельсовета до следующих выборов.

3. Староста в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами и иными нормативно - правовыми актами РФ, актами органов государственной власти Алтайского края, местного самоуправления и настоящим Положением. Староста отчитывается перед избравшим его сходом или собранием граждан не реже одного раза в год.

4. Староста осуществляет свою деятельности безвозмездно, на основе полномочий, закрепленных настоящим Положением. На время осуществления своих полномочий, а также выполнения отдельных поручений органов местного самоуправления староста может освобождаться от выполнения производственных или служебных обязанностей.

5. Руководство деятельностью старосты осуществляется главой Администрации Солоновского сельсовета.

II. Полномочия старост

Староста поселка, сельского поселения:

1. Осуществляет постоянную взаимосвязь и взаимодействие Администрации Солоновского сельсовета и населения по вопросам местного самоуправления и развития территориального общественного самоуправления населения;

2. Доводит до населения положения Законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативно - распорядительных документов органов государственной власти Алтайского края, постановлений и распоряжений главы администрации района, сельской Администрации по вопросам, касающимся прав, обязанностей и жизнедеятельности граждан - жителей сельских поселений;

3. Содействует в соответствии с решениями органа местного самоуправления организации референдумов, выборов, обсуждений проектов решений органа местного самоуправления, опросу общественного мнения, социологических исследований, организует прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

4. Информировывает население и организует совместно с Администрацией Солоновского сельсовета его участие в проводимых в районе и на селе массовых мероприятиях (выборах, референдумах, переписи населения, месячниках, смотрах, субботниках по благоустройству населенного пункта, ярмарках, торжественных собраний и т.д.);

5. Представляет интересы жителей населенного пункта (поселения) в государственных и общественных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях;

6. Контролирует на подведомственной территории в пределах своих полномочий режим работы отделения связи, медпункта, магазина, автолавок, предприятий службы быта; следит за состоянием дорог, колодцев, плотин, прудов, мостов, объектов муниципальной собственности; вносит свои предложения по этим вопросам главе Администрации Солоновского сельсовета, на сходе или собрании граждан;

7. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации Солоновского сельсовета предложения по программе развития соответствующей территории;

8. Вносит предложения в органы местного самоуправления по организации работы учреждений образования, здравоохранения, культуры, торговли, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального и частного жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

9. Решает вопросы по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенного пункта, строительству и ремонту дорог, тротуаров, мостов, коммунальных сетей, общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок, охране памятников истории, культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил, содержанию улиц, придомовых территорий, домов в образцовом порядке.

Привлекает к этим работам население.

10. В случае необходимости информирует главу Администрации сельсовета о нарушении гражданами действующего законодательства или нормативных актов;

11. Работает в тесном контакте с участковым уполномоченным полиции (муниципальной милиции) по вопросам соблюдения жителями сельского поселения общественного порядка;

12. Организует подготовку сходов (собраний) граждан, председательствует на них и осуществляет контроль за реализацией принятых ими решений;

13. По решению собрания (схода) граждан обеспечивает реализацию вопроса о самообложении населения местного сообщества;

14. По поручению схода граждан или главы Администрации Солоновского сельсовета решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

15. К полномочиям старосты отнесено право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

III. Гарантии деятельности старосты

1. Органы местного самоуправления содействуют старостам в осуществлении их полномочий;

2. Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, которым адресованы предложения или запрос старосты, обязаны не более чем в месячный срок рассмотреть их и сообщить о принятых мерах старосте.

3. Расходы, связанные с деятельностью старосты, возмещаются в порядке и размерах, установленных органами местного самоуправления сельсовета.

IV. Прекращение полномочий старосты

1. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, в случае приобретения им статуса иностранного агента, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В этом случае глава Администрации Солоновского сельсовета обязан в 2-х месячный срок провести сход граждан по выборам старосты.

3. Вопрос об отзыве старосты населенного пункта выносится на собрание (сход) граждан по письменному обращению в Администрацию Солоновского сельсовета не менее одной трети граждан, проживающих на территории населенного пункта, достигших 18 летнего возраста.

Староста считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на собрании (сходе) граждан.