РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2024 № 35 с. Солоновка

Об утверждении Порядка составления, утверждения

и ведения бюджетной сметы Администрации Солоновского сельсовета

Новичихинского района Алтайского края

 В соответствии со [статьей 161](http://legalacts.ru/kodeks/Bjudzhetnyj-kodeks/chast-iii/razdel-v/glava-18/statja-161/#002383) Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления, Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (согласно приложения № 1).
2. Признать утратившим силу Постановление № 91 от 28.12.2016 г. «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений».
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Солоновского сельсовета В.П. Пожидаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от 03.10.2024

№ 35

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

1. Общие положения
	1. Настоящий порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (далее – Администрация).
	2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.
2. Составление бюджетной сметы
	1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).
	2. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

* 1. Бюджетная смета Администрации составляется на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей в установленные сроки.
	2. Бюджетная смета утверждается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.
1. Утверждение бюджетной сметы
	1. Бюджетная смета Администрации утверждается главой Администрации сельсовета не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств.
	2. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.
2. Ведение бюджетной сметы
	1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.
	2. Изменения показателей бюджетной сметы Администрации утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2.
	3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

* 1. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка.

* 1. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.
	2. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований.
	3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.
	4. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в бюджетную смету, установленных абзацами вторым – пятым пункта 4.3. настоящего Порядка.
	5. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями настоящего Порядка.