

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ДОЛГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2026 г № 27

с. Солоновка

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района к совершению коррупционных правонарушений, далее – Порядок (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление № 29 от 02.03.2015 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Солоновского сельсовета»

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике МНПА Администрации Солоновского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Солоновского сельсовета

В.П. Пожидаев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Солоновского сельсовета
Новичихинского района
Алтайского края
от 27.05.2026 года № 27

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) определяется процедура уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего Администрации Солоновского сельсовета – главы Администрации Солоновского сельсовета (далее – глава) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Солоновского сельсовета (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. В соответствии с частями 1-3 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ:

муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего;

невыполнение муниципальным служащим указанной должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Солоновского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) представляется муниципальным служащим лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к

иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом главу с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае отсутствия муниципального служащего на рабочем месте (отпуск, служебная командировка, нахождение вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации) уведомление представляется муниципальным служащим в течение одного рабочего дня со дня прибытия муниципального служащего на рабочее место.

8. В случае если муниципальный служащий не может представить уведомление непосредственно в органы прокуратуры или другие государственные органы, уведомление направляется им в адрес Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района заказным почтовым отправлением, телеграфом, факсимильной связью, электронной почтой или другим способом доставки документов.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом отдела в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью сельсовета.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется заказным почтовым отправлением.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – проверка), осуществляется Администрацией Солоновского сельсовета.

13. Проверка осуществляется Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района, в том числе путем проведения с гражданами и должностными лицами бесед с их согласия.

14. Администрация Солоновского сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку путем проведения бесед с муниципальным служащим – заявителем и очевидцами произошедшего;

2) подготовку и направление главе материалов проверки.

15. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом главе для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Глава в течение трех рабочих дней со дня получения им уведомления и материалов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

16. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В период рассмотрения уведомления к муниципальному служащему не применяются меры дисциплинарной ответственности, уменьшение размера премии, назначение на нижестоящую должность, увольнение по инициативе работодателя.

В случае применения к муниципальному служащему указанных мер, распоряжение Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района с соответствующими материалами направляется главой на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Администрации Солоновского
сельсовета Новичихинского района
к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Главе Администрации Солоновского
сельсовета
Новичихинского района

(Ф.И.О. муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему
_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений,
_____ дата, место, время, другие условия)

- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить муниципальный служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ пр
инять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: 1) _____;

2) _____.

(по желанию муниципального служащего указываются и прилагаются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

_____ 20__ года

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
Администрации Солоновского
сельсовета Новичихинского
района к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА

Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Администрации Солоновского сельсовета
Новичихинского района к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата и время принятия уведомлени я	Фамилия, инициалы, муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления и материалов главе
1	2	3	4	5	6