РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014 № 16 с. Солоновка

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

В соответствии со ст.ст. 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Определить интернет-сайт www.novichiha.ru сайтом для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее - официальный сайт), за исключением официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить прилагаемые:

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, подлежащей размещению в сети «Интернет»;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

3. Определить:

- периодичность размещения информации о деятельности органов  
местного самоуправления в сети «Интернет» - не реже одного раза в десять  
календарных дней (при наличии информации, подлежащей к размещению), сроки обновления - не реже одного раза в квартал.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Считать утратившим силу Постановление Администрации Солоновского сельсовета от 25.06.2012 № 33 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»

Глава Администрации

Солоновского сельсовета П.А.Кротов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Солоновского сельсовета

от 11.02.2014 № 16

I. Перечень информации, подлежащей размещению на  
официальном сайте органов местного самоуправления муниципального  
образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в сети «Интернет»

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления,  
почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов  
справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах  
и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных  
нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и  
функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об  
их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты  
(при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных  
организаций;

г) сведения о главе местной администрации, структурных  
подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии,  
имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров,  
регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления,  
подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами  
местного самоуправления (при наличии).

2. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления,  
включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими  
силу, признании их судом недействующими, а также сведения о  
государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях,  
установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в  
представительный орган;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов,  
принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в  
соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,  
муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3. Информацию об участии органов местного самоуправления в  
целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том

числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций органов местного самоуправления;

1. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.
2. Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.
3. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления.
4. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и  
динамику развития экономической, социальной и иных сфер  
жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям  
органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления,  
подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным  
предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании  
задолженности по платежам в местный бюджет;

8. Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы,  
имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение  
вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных  
должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по  
вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам  
местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов  
образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым  
можно получить информацию справочного характера об этих  
образовательных учреждениях;

9. Информацию о работе органов местного самоуправления с  
обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),  
общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических лиц), общественных  
объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их  
обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного  
должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема  
лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение  
рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно  
получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего  
пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих  
обращений и принятых мерах.

10. Иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) сведения об исполнении местного бюджета;

б) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного  
характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах,  
имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и  
несовершеннолетних детей;

в) сведения о приватизации муниципального имущества;

г) документы территориального планирования муниципального  
образования;

д) мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства;

е) мониторинг цен на социально-значимые товары;

ж) тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций,  
расположенных в границах муниципального образования.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Солоновского сельсовета

от 11.02.2014 № 16

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления

1. Информация, размещаемая на официальном сайте в сети «Интернет»:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения,  
ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия  
человека) обработки информационными системами без взимания платы за  
ознакомление с информацией или иное ее использование и других  
ограничений;

б) должна быть доступна без использования программного  
обеспечения, установка которого на технические средства пользователя  
требует заключения им лицензионного или иного соглашения с  
правообладателем программного обеспечения, предусматривающего  
взимание платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не  
должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с  
обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения  
плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к  
информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен,  
уведомление об этом должно быть размещено на главной странице  
официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения  
пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем  
информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к  
информации, размещенной на официальном сайте. Пользование  
информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть  
обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-  
обозревателей или установки на их технические средства программного  
обеспечения, специально созданного для доступа к информации,  
размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного  
поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на  
официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов,  
опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по  
фрагментам его текста;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения  
информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств  
автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых  
систем;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время  
размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на  
официальном сайте;

д) поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном  
состоянии при нагрузке, определяемой как число обращений к сайту и

двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и  
использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте,  
при выключенной функции отображения графических элементов страниц в  
веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям возможность масштабировать  
(увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального  
сайта средствами веб-обозревателя.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть  
получена пользователем путем последовательного перехода по  
гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о  
структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы  
в этой структуре;

в) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание  
(назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа;  
наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно  
отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.