РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 11.02.2014 № 16 с. Солоновка

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

В соответствии со ст.ст. 10, 13, 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Определить интернет-сайт www.novichiha.ru сайтом для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее - официальный сайт), за исключением официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить прилагаемые:

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, подлежащей размещению в сети «Интернет»;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

3. Определить:

- периодичность размещения информации о деятельности органов
местного самоуправления в сети «Интернет» - не реже одного раза в десять
календарных дней (при наличии информации, подлежащей к размещению), сроки обновления - не реже одного раза в квартал.

4. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Считать утратившим силу Постановление Администрации Солоновского сельсовета от 25.06.2012 № 33 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»

Глава Администрации

Солоновского сельсовета П.А.Кротов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Солоновского сельсовета

от 11.02.2014 № 16

I. Перечень информации, подлежащей размещению на
официальном сайте органов местного самоуправления муниципального
образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в сети «Интернет»

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления,
почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов
справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах
и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных
нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и
функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об
их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты
(при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных
организаций;

г) сведения о главе местной администрации, структурных
подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии,
имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров,
регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления,
подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами
местного самоуправления (при наличии).

2. Информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления,
включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими
силу, признании их судом недействующими, а также сведения о
государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях,
установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в
представительный орган;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов,
принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в
соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,
муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3. Информацию об участии органов местного самоуправления в
целевых и иных программах, а также о проводимых мероприятиях, в том

числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций органов местного самоуправления;

1. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края.
2. Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.
3. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления.
4. Статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и
динамику развития экономической, социальной и иных сфер
жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям
органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления,
подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным
предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании
задолженности по платежам в местный бюджет;

8. Информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы,
имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение
вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных
должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по
вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам
местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов
образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым
можно получить информацию справочного характера об этих
образовательных учреждениях;

9. Информацию о работе органов местного самоуправления с
обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),
общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их
обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного
должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема
лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение
рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно
получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего
пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих
обращений и принятых мерах.

10. Иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) сведения об исполнении местного бюджета;

б) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного
характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, о доходах,
имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и
несовершеннолетних детей;

в) сведения о приватизации муниципального имущества;

г) документы территориального планирования муниципального
образования;

д) мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства;

е) мониторинг цен на социально-значимые товары;

ж) тарифы на жилищно-коммунальные услуги организаций,
расположенных в границах муниципального образования.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Солоновского сельсовета

от 11.02.2014 № 16

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом органов местного самоуправления

1. Информация, размещаемая на официальном сайте в сети «Интернет»:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения,
ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия
человека) обработки информационными системами без взимания платы за
ознакомление с информацией или иное ее использование и других
ограничений;

б) должна быть доступна без использования программного
обеспечения, установка которого на технические средства пользователя
требует заключения им лицензионного или иного соглашения с
правообладателем программного обеспечения, предусматривающего
взимание платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не
должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с
обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения
плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к
информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен,
уведомление об этом должно быть размещено на главной странице
официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и времени его возобновления.

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения
пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем
информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к
информации, размещенной на официальном сайте. Пользование
информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть
обусловлено требованием применения пользователями определенных веб-
обозревателей или установки на их технические средства программного
обеспечения, специально созданного для доступа к информации,
размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного
поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на
официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов,
опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию, а также по
фрагментам его текста;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения
информации, размещенной на официальном сайте, при помощи средств
автоматизированного сбора данных в Интернете, в том числе поисковых
систем;

г) предоставлять пользователям возможность определять дату и время
размещения информации, а также дату и время ее последнего изменения на
официальном сайте;

д) поддерживать действующий официальный сайт в работоспособном
состоянии при нагрузке, определяемой как число обращений к сайту и

двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев его эксплуатации;

е) обеспечивать пользователю информацией возможность поиска и
использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте,
при выключенной функции отображения графических элементов страниц в
веб-обозревателе;

ж) предоставлять пользователям возможность масштабировать
(увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального
сайта средствами веб-обозревателя.

4. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть
получена пользователем путем последовательного перехода по
гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о
структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы
в этой структуре;

в) заголовки и подписи на странице должны описывать ее содержание
(назначение), наименование текущего раздела и отображаемого документа;
наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно
отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего алфавита.