|  |
| --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯАДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|  12.09.2017 № 31 с. Солоновка |
| ­Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от 26.09.2016 № 63 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

Глава сельсовета П.А. Кротов

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением Администрации

Солоновского сельсовета

Новичихинского района

 Алтайского края

 от 12.09.2017 № 31

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения нужд муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

* 1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

 а) Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, утверждающих:

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями;

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственные казенные учреждения (далее - «нормативные затраты»).

б) Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, унитарные предприятия, утверждающих:

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями;

- нормативные затраты.

* 1. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края в форме проектов постановлений Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
	2. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
	3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями.
	4. Постановление Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самостоятельно Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями (далее - «ведомственный перечень»);

в) примерную форму ведомственного перечня.

* 1. Постановление Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

* 1. Правовые акты Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями самостоятельно, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

* 1. Правовые акты Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

* 1. Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, унитарные предприятия разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.
	2. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий.
	3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
	4. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.
	5. Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, унитарные предприятия до 1 ноября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.
	2. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, унитарные предприятия размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.
	3. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.
	4. Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, унитарные предприятия рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме.
	5. Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, унитарные предприятия не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.
	6. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, унитарные предприятия при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.
	7. Проекты правовых актов, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при органах местного самоуправления (далее - «общественный совет»).

Порядок рассмотрения указанных проектов правовых актов и принятия решений определяется положением об общественном совете, созданном при органе местного самоуправления.

* 1. Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия размещается Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
	2. В случае принятия общественным советом решения о необходимости доработки проекта правового акта, указанного в абзаце втором подпункта «а» и (или) абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственные ей казенные и бюджетные учреждения, унитарные предприятия утверждают указанные правовые акты после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.
	3. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до муниципальных казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
	4. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются Администрацией Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями не реже одного раза в год с внесением в случае необходимости изменений в правовые акты.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений