АДМИНИСТРАЦИЯ

 СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2011 № 41 с. Солоновка

Об утверждении Устава муниципального

казенного учреждения культуры «Павловский

культурно-досуговый центр»

 На основании ст. 14 закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Солоновский сельсовет, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Павловский культурно-досуговый центр;
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012 года;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации П.А.Кротов

|  |  |
| --- | --- |
|   |  **УТВЕРЖДЕН:** Постановлением Главы Администрации Солоновского сельского совета  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А.Кротов. |

УСТАВ

Муниципальное казенное учреждение культуры

«Павловский КУЛЬТУРно-досуговый центр»

С.Павловка

2011

Новая редакция Устава подготовлена в связи с изменением типа муниципального учреждения культуры «Павловский КУЛЬТУРно-досуговый центр» на муниципальное казенное учреждение культуры «Павловский КУЛЬТУРно-досуговый центр» в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Павловский КУЛЬТУРно-досуговый центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Павловский КУЛЬТУРно-досуговый центр».

Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУК «Павловский КДЦ».

1.3. Место нахождения: 659741, Алтайский край, Новичихинский район, селоПавловка, улица Центральная, дом 77.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Солоновский сельский совет Новичихинского района Алтайского края (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Солоновского сельского совета Новичихинского района Алтайского края.

1.5. Учреждение находится в отраслевом подчинении органа Администрации Солоновского сельского совета, осуществляющего полномочия в сфере культуры.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета в органах федерального казначейства (финансовых органах), круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Солоновского сельского совета, а также настоящим Уставом.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Солоновский сельский совет Новичихинского района Алтайского края на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Солоновский сельский совет Новичихинского района Алтайского края. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

2. Предмет и цели деятельности Казенного учреждения

2.1. Учреждение создано в целях совершенствования условий для реализации культурных потребностей населения Солоновского сельского совета.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

* изучение общественных потребностей в сфере культуры;
* организация активного отдыха населения, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной и досуговой деятельности;
* удовлетворение и развитие потребностей населения в самодеятельном художественном творчестве;
* обеспечение населения библиотечно-информационными услугами.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурно-досуговой деятельности и библиотечно-информационного обслуживания населения Солоновского сельского совета.

2.4. Для достижения своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

* создает и организует работу кружков, студий, коллективов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
* осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыхов, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных, праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, конкурсов и других форм культурной деятельности;
* взаимодействует с межпоселенческими учреждениями культуры района в получении методической, организационной, координационной, информационной, справочно-консультационной, нормативно - правовой деятельности;
* участвует в реализации единого культурного пространства района: проведение фестивалей, конкурсов, смотров, культурных акций, творческих соревнований, передвижных форм работы концертов, праздников;
* осуществляет информационно-библиотечное обслуживание населения;

2.5. Учреждение вправе оказывать населению дополнительные услуги на платной основе, в число которых входят (перечень является исчерпывающим):

* услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, книг из фондов библиотеки КДЦ, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических костюмов;
* сдача в аренду помещений, закрепленных за учреждением, с согласия собственника;
* услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим бюджетным учреждениям культуры и искусства;
* услуги по организации театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий.

2.6. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают на счет Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Солоновский сельский совет Новичихинского района Алтайского края и может быть использовано только для осуществления деятельность Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Администрацией Солоновского сельского совета Новичихинского района Алтайского края на основании правового акта администрации и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание предаваемого имущества.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Солоновского сельского совета Новичихинского района Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Аминистрация Солоновского сельского совета Новичихинского района Алтайского края, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Солоновский сельский совет Новичихинского района Алтайского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждения бюджетных обязательств вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.10.Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности поступают в бюджет муниципального образования.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности, в том числе и хозяйственной, на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Алтайского края, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

4.4. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово - хозяйственной деятельности;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а ровно за нарушение иных правил хозяйствования;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

представлять в установленные сроки отчетность Учредителю и в иные уполномоченные органы. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.5. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

4.6. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления муниципального учреждения являются Учредитель и директор муниципального учреждения.

5.3. К компетенции учредителя муниципального учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

5.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

5.3.2. Утверждение устава муниципального учреждения, изменений и дополнений в Устав.

5.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.5. Согласование создания филиалов Учреждения.

5.3.6. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных Уставом.

5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждений.

5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом муниципального учреждения является его директор. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией Солоновского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя этого учреждения.

Срок полномочий директора Учреждения не может превышать 5 лет.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя на основе единоначалия.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и

уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Утверждает штатное расписание Учреждения.

5.5.5. Издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие его деятельность.

5.5.6. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

5.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

5.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

5.5.9. Составляет и исполняет бюджетную смету;

5.5.10. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

5.5.11. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

5.5.12. Вносит главному распорядителю (Администрации Солоновского сельсовета) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5.5.13. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

5.5.14. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.5.15. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.5.16. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

5.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

5.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, учредителем в Учреждении могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом соответствующего учреждения.

. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Администрации Солоновского сельского совета, в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Солоновского сельского совета.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации Новичихинского района, осуществляющий полномочия в сфере архивного дела, в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации и действует с 1 января 2012г.