# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2017 № 47 с. Солоновка

|  |
| --- |
| ­Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края и подведомственных ей бюджетных учреждений |

В соответствии с пунктом 5, 6 статьи 19 Федерального закона
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района от 12.09.2017 № 33 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственных ей казенных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (Приложение).

2.  Признать утратившим силу постановление Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтай­ского края от 16.11.2016 № 71 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края».

3. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Настоящее постановление опубликовать в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солоновского сельсовета П.А. Кротов

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации

Солоновского сельсовета Новичихинского района

от 08.12.2017 № 47

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края и подведомственных ей бюджетных учреждений

1. Настоящее Постановление регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (далее муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района и подведомственных ей учреждений (далее - Правила).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а так же учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6.Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативах затрат, могут быть изменены по решению муниципального органа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

8. Муниципальные органы утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи;

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

9. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименования должностей |
| 1 группа - должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей группы | руководитель и заместитель руководителя муниципального органа |
| руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения муниципального органа  |
| руководитель казенного, бюджетного учреждения муниципального органа |
| 2 группа - иные должности | иные муниципальные служащие, сотрудники казенных, бюджетных учреждений |
| 3 группа | Подведомственные учреждения |

ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1. Затраты на услуги связи**

1.1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей  | – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой, номер | –ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. | – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, мес. |
| Группа 1, группа 2 | 71 | 258600 | 1212 |
| ИТОГО | 22 272,00 |

1.2. Затраты на абонентскую плату (сотовая связь) () определяются по формуле:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей  | – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой, номер | –ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. | – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, мес. |
| Группа 1, группа 2 | 3 | 3000 | 12 |
| Итого: | 10 800,00 |

1.3. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Группа 1, группа 2 |
| – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, номер | 7 |
| – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, мин | 230 |
| – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, руб | 0,52 |
| – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу, мес | 12 |
| – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, номер | 7 |
| – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, мин | 80 |
| – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, руб | 3,80 |
| – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу, мес. | 12 |
| – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, номер | 7 |
| – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, мин | 20 |
| – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, руб | 10 |
| – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу, мес. | 12 |
| ИТОГО: | 33 072,00 |

1.3.1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений подведомственных учреждений () определяются по формуле:

,

где:2\*500\*0,57\*12=6840,00

– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,
с g-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации
по g-му тарифу;

– цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

– количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров () определяются по формуле:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, шт. | – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, руб. | – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, мес. |
| Группа 1, группа 2 |  |  |  |
| Группа 3 | 1 | 1235 | 12 |
| Итого: | 14820,00 |

**2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 – 16 настоящей документации применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле\*:

З

рвт

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники, шт.*Q*iрвт | – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год, руб.*P*iрвт |
| Группа 1, группа 2 | 12 | 300 |
| Итого: |  3 600,00 |

\* Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

– для закрытого контура обработки информации,

*Q*

 i рвт предел

=

Ч

оп

х

1,5

=38×1,5

= 57

где – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные, бюджетные и автономные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, шт. | – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год |
| Группа 1 | 0 | 0 |

\*. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, шт. | – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 5 (блок бесперебойного питания) | 1500 |
| Итого: | 7500 |

\* Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт. | – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 10 (принтеров) | 385 (в среднем) |
|  | 1 (копировальных аппаратов) | 385 (в среднем) |
|  | 6 (многофункциональных устройств) | 385 (в среднем) |
|  | 3 (иная оргтехника (факсы) | 385 (в среднем) |
| **7700,00** |

\* Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей |  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, руб. |  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 10000 |  |
| Группа 3 |  |  |
| ИТОГО: | 10 000,00 |

\* Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**3**.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем, руб в год |
| Группа 1, группа 2 | 10 000  |
|  |
| Группа 3 |  |
| ИТОГО: | **100 000** |

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения, руб. | – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-e программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 11800(Информационно – технологическое сопровождение программ 1С : Бухгалтерия государственного учреждения 8ПРОФ, СБИС++, ПК РИК) | 0 |
| Группа 3 | 0 | 0 |

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, шт. | – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 1 (антивирус) | 1921 |
| ИТОГО: | **1921,00** |

\* Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

**4. Затраты на приобретение основных средств**

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт. | – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 1 (принтер) | 10000 |
|  |  |
| ИТОГО: | **10 000,00** |

\* Примечание. Наименование и количество необходимой оргтехники, может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых администрацией. Приобретение производится с целью замены неисправных устройств. Допускается закупка для создания резерва с целью обеспечения непрерывности рабочего процесса.

4.2. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации, шт. | – цена приобретаемого i-гo оборудования по обеспечению безопасности информации, руб |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 15000 |

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Новичихинского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

**5. Затраты на приобретение материальных запасов**

5.1. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество мониторов для i-й должности, шт. | – цена одного монитора для i-й должности, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 2 | 10000 |
| **ИТОГО:** | **10 000,00** |

\* Примечание. Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности рабочего процесса.

5.2.Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-х системных блоков, шт. | – цена одного i-го системного блока, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 1 | 40000 (предельная цена) |
| **ИТОГО:** | **40 000** |

\* Примечание. Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности рабочего процесса.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники() определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, шт. | – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 5 | Не более 3000 |
| Итого: | **15 000** |

\* Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (), определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт. | – цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 20 (CD - диск, DVD - диск) | 25 |
|  | 5 (Флеш - карта) | 900 |
| **5 000,00** |

\* Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле \*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. | – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 0 |

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Новичихинского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле \*:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт | – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил | – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб |
| Группа 1, группа 2 | 10 (принтеры) | 3 (заправка картриджей) | 400 |
| 1 (копировальные аппараты) | 1 (заправка картриджей) | 3000 |
| 6 (многофункциональные устройства) | 2 (заправка картриджей) | 400 |
| ИТОГО: | **19 800** |

\* Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле \*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт. | – цена одной единицы i-й запасной части, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 9000 |

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Новичихинского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

**II. Прочие затраты**

**1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – затраты на оплату услуг почтовой связи, руб | – затраты на оплату услуг специальной связи, руб |
| Группа 1, группа 2 | 3 000,00 | 0 |
|  | **3 000** |

\* Примечание. Наименование и количество необходимых услуг, может отличаться от приведенного перечня в зависимости от задач, решаемых администрацией. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, шт. | – цена одного i-го почтового отправления, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 100 | 30 |
|  | 3000 |  |

1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, шт. | – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб. |
| Группа 1, группа 2 |  |  |
|  |  |

**2. Затраты на транспортные услуги**

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов шт. | – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 0 |
| 0 | 0 |

**3. Затраты на коммунальные услуги**

3.1. Затраты на коммунальные услуги() определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – затраты на газоснабжение и иные виды топлива, руб. | – затраты на электроснабжение, руб. | – затраты на теплоснабжение, руб. | – затраты на горячее водоснабжение, руб. | – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, руб. | – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – «внештатный сотрудник»), руб. |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 48970 | 91109 | 0 | 1000 | 0 |
| Группа 3  | 0 |  |  |  |  |  |

\* Примечание. Расчет потребления коммунальных услуг произведен исходя из фактической нагрузки на 2017 год. На 2018 год затраты могут меняться в связи с изменениями регулируемого тарифа на услуги.

3.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | –расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива) | – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию) | – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 0 | 0 |

3.3. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) |
| Группа 1, группа 2 | 5,9 | 48970 |
| Группа 3 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого: |  | **48970** |

3.4. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений  | – регулируемый тариф на теплоснабжение, руб/Гкал  |
| Группа 1, группа 2 | 38 | 2397,60 |
|  |  |
| Группа 3 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| Всего: |  | **91109** |

3.5 Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

– расчетная потребность в горячей воде;

* – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – расчетная потребность в горячей воде | – регулируемый тариф на горячее водоснабжение, руб/Гкал |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 0 |

3.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | –расчетная потребность в холодном водоснабжении | – регулируемый тариф на холодное водоснабжение | – расчетная потребность в водоотведении | – регулируемый тариф на водоотведение |
| Группа 1, группа 2 | 18 | 54,46 |  |  |
| Группа 3 |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **1000** |

3.7. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности | – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности | – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 0 | 0 |
| Группа 3 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** |

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

3.8. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год, м3 | – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 0 |

3.9. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-го транспортного средства, шт | – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, руб |
| Группа 1, группа 2 | 2 | 15800 |
| Группа 3 |  |  |
| **ИТОГО:** | **31600** |

\* Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

3.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле\*:

,

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Группа 1, группа 2, группа3 |
| – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок, руб | 0 |
| – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения, руб | 0 |
| – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, руб | 0 |
| – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации, руб | 9120 |
| – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом, руб | 0 |
| – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления, руб | 10800 |
| – затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения, руб | 0 |

 Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

3.11. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности, месс. | – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности, руб. | – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |
| Группа, группа 3 | 12 | 7800 | 30,2 |
| 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 |
| 121 867 |

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**4.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле\*:

,

З

т

=

З

жбо

+

З

иу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – затраты на приобретение спец.журналов и бланков строгой отчетности, руб.Зжбо | – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 10 000,00 |
| Группа 3 |  |  |
| **ИТОГО:** | **10 000** |

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Новичихинского района. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

4.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности  определяются по формуле:

,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество приобретаемых i-х спецжурналов, шт. | – цена одного i-го спец.журнала, руб. | – количество приобретаемых бланков строгой отчетности, шт. | – цена одного бланка строгой отчетности |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания
(), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | фактические затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в отчетном финансовом году, руб |
| Группа 1, группа 2 |  |
| Группа 3 |  |

4.4. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – численность работников, подлежащих диспансеризации, чел. | – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 6 | 1500 |
| ИТОГО: | 9000 |  |

4.5. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году\*.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Фактические затраты на оплату услуг вневедомственной охраны в год, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 0 |

4.6. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У
«О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле\*:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | Группа 1 | Подведомственные |
| Сотрудник 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТБ*i*– предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству | 2573 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KT*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства | 0,7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КБМ*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству | 1,0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КО*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством | 1,8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КМ*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства | 1,1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КС*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КН*i*– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПpi– коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | 3830 |

\* Примечание. Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Новичихинского района за отчетный финансовый год.

**5.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

– затраты на приобретение движимого имущества;

– затраты на приобретение недвижимого имущества;

– затраты на приобретение материальных запасов.

5.1. Затраты на приобретение движимого имущества () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое к приобретению количество i-х основных средств в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил;

– цена приобретения i-го основного средства в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил.

Здви = Зам+Зпмеб+Зск+Зпр

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – затраты на приобретение транспортных средств, руб. | – затраты на приобретение мебели, руб. | – затраты на приобретение систем кондиционирования, руб. | З пр– затраты на приобретение прочего движимого имущества, руб. |
| Группа 1, группа 2 | Не более 1,5 млн. | 39 000 | 0 | 50 000 |

\* Примечание. Приобретение мебели производится с целью замены устаревшей, пришедшей в негодность.

5.1.1. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт. | – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 1 | Не более 1,5 млн. |

5..1.2. Затраты на приобретение мебели () определяются **по формуле:**

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-х предметов мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт. | – цена i-гo предмета мебели согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб. |
| Группа 1, группа 2 | Кресло офисное - 3 штСтол офисный – 3 шт. | 3 000,0010 000,00 |

5.1.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество i-х систем кондиционирования, шт. | – цена одной системы кондиционирования, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 0 |

5.2. Затраты на приобретение недвижимого имущества () определяются по формуле:

,

где:

– планируемое к приобретению количество i-х основных средств в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил;

– цена i-гo основного средства в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил.

5.3. Затраты на приобретение материальных запасов () определяются по формуле:

,

– планируемое к приобретению количество i-х материальных запасов в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил;

– цена i-х материальных запасов в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления Новичихинского района в соответствии с пунктом 5 Правил.

З зап= не более 200 000 рублей

**6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле\*:

,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, руб. | – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, руб. | – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. | – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, руб. | – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, руб. | – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 2500 | 61219 | 35 535 | 99 000 | 50 000 | 0 |
| ИТОГО: | **245 754** |

\* Примечание. Планируемая стоимость затрат рассчитывается исходя из фактических расходов за отчетный финансовый год.

6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество бланочной продукции | – цена одного бланка по i-му тиражу | – количество прочей продукции, изготовляемой типографией | – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу |
| Группа 1, группа 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле¹:

,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника, шт. | – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22Общих правил определения нормативных затрат, чел. | – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб. | **Затраты на приобретение канцелярских прннадлежностей (Зканц)** |
| 1. | Антистеплер | 1 | 2 | 50,00 | 100,00 |
| 2. | Блок д/записей | 2 | 6 | 50,00 | 600,00 |
| 3. | Блок д/записей с клеящей полоской | 2 | 6 | 40,00 | 480,00 |
| 4. | Корректор | 1 | 6 | 50,00 | 300,00 |
| 5. | Бумага для ксерокса А4 | 8 | 6 | 250,00 | 12000,00 |
| 6. | Бумага для факса | 3 | 3 | 75,00 | 675,00 |
| 7. | Ластик | 1 | 6 | 25,00 | 150,00 |
| 8. | Дырокол 30 листов | 1 | 5 | 300,00 | 1500,00 |
| 9. | Текстовыделитель | 2 | 4 | 50,00 | 400,00 |
| 10. | Ежедневник  | 1 | 3 | 400,00 | 1200,00 |
| 11. | Ежедневник  | 1 | 6 | 180,00 | 1080,00 |
| 12. | Календарь перекидной настольный | 1 | 6 | 50,00 | 300,00 |
| 13. | Карандаш простой | 3 | 6 | 10,00 | 180,00 |
| 14. | Папка-регистратор 50 мм | 2 | 6 | 160,00 | 1920,00 |
| 15. | Папка-регистратор 70 мм | 2 | 4 | 180,00 | 1440,00 |
| 16. | Лоток вертик. 3-х секц. | 1 | 3 | 450,00 | 1350,00 |
| 17. | Мультифора прозрачная | 30 | 6 | 2,50 | 450,00 |
| 18. | Ручка | 5 | 6 | 15,00 | 450,00 |
| 19. | Клей ПВА | 2 | 2 | 50,00 | 200,00 |
| 20. | Клей-карандаш | 1 | 6 | 70,00 | 420,00 |
| 21. | Папка без скоросшивателя | 100 | 4 | 8,00 | 3200,00 |
| 22. | Планинг | 1 | 6 | 250,00 | 1500,00 |
| 23. | Короб архивный | 1 | 6 | 150,00 | 900,00 |
| 24. | Папка на завязках | 3 | 6 | 18,00 | 324,00 |
| 25. | Папка-конверт | 1 | 4 | 20,00 | 160,00 |
| 26. | Ручка гелевая черная | 2 | 3 | 25,00 | 125,00 |
| 27. | скобы для степлера № 24/6 | 2 | 6 | 45,00 | 540,00 |
| 28. | скобы для степлера№10 | 1 | 4 | 30,00 | 120,00 |
| 29. | Скоросшиватель пластик | 2 | 6 | 10,00 | 120,00 |
| 30. | Скоросшиватель белый  | 10 | 6 | 15,00 | 900,00 |
| 31. | Скотч канцелярский большой | 1 | 3 | 40,00 | 120,00 |
| 32. | Скотч канцелярский маленький | 1 | 3 | 15,00 | 45,00 |
| 33. | Скрепки металлические 28мм | 1 | 6 | 25,00 | 150,00 |
| 34. | Скрепки металлические 50 | 1 | 5 | 35,00 | 175,00 |
| 35. | Степлер №24 | 1 | 3 | 250,00 | 750,00 |
| 36. | Тетрадь 18л клетка | 2 | 5 | 10,00 | 100,00 |
| 37. | Тетрадь 96л клетка | 1 | 3 | 50,00 | 150,00 |
| 38. | Точилка | 1 | 3 | 15,00 | 45,00 |
| 39. | Ножницы канц. | 1 | 5 | 120,00 | 600,00 |
| 40. | Подставка под календарь | 1 | 1 | 100,00 | 100,00 |
| 41. | Журнал учета | 1 | 2 | 120,00 | 240,00 |
| 42. | Флаг РФ | 1 | 6 | 600,00 | 3600,00 |
| 43. | Папка адресная | 30 | 1 | 150,00 | 4500,00 |
| 44. | Фото рамки | 50 | 1 | 110.00 | 5500,00 |
| 45. | Открытки | 1 | 20 | 45,00 | 900,00 |
| 46. | Фото бумага | 10 | 1 | 900,00 | 9000,00 |
| 49. |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | **61219,00** |

¹ Примечание. Наименование и количество, приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены, при необходимости служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне, данная потребность оформляется заявкой.

6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле²:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб. | – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт. | Затраты на приобрете­ниехозяйствен­ныхтоваров и принадлеж­ностей(Зхп) |
| Группа 1, группа 2 | 1 | Белизна | 30,00 | 12 | 360 |
| 2 | Бумага туалетная | 15,00 | 24 | 360 |
| 3 | Веник | 100,00 | 4 | 400,00 |
| 4 | Вилка универсальная | 35,00 | 10 | 350 |
| 5 | Гвозди | 55,00 | 3 | 165 |
| 6 | Губка | 50,00 | 6 | 300 |
| 7 | Дихлофос | 60,00 | 5 | 300 |
| 8 | Доместос | 170,00 | 5 | 850 |
| 9 | Изолента | 45 | 5 | 225 |
| 10 | Лампа (230\*75,230\*95) | 15,00 | 50 | 750 |
| 11 | Лампа Navigator | 200.00 | 20 | 4000 |
| 12 | Лампа люминесцентная | 50,00 | 4 | 200 |
| 13 | Лопата снеговая | 230,00 | 2 | 460,00 |
| 14 | Лопата штыковая | 170,00 | 1 | 170,00 |
| 15 | Метла | 150,00 | 5 | 750,00 |
| 16 | Мешок для мусора | 50,00 | 12 | 600,00 |
| 17 | Моющее средство | 130,00 | 12 | 1560,00 |
| 18 | Моющее средство для стекол | 60,00 | 4 | 240 |
| 19 | Мыло туалетное | 20,00 | 12 | 240 |
| 20 | Мыло хозяйственное | 20,00 | 12 | 240 |
| 21 | Освежитель воздуха | 50,00 | 12 | 600,00 |
| 22 | Патрон керамический | 30,00 | 10 | 300 |
| 23 | Порошок | 70,00 | 5 | 350 |
| 24 | Салфетка универсальная | 40,00 | 10 | 400 |
| 25 | Перчатки резиновые | 40,00 | 12 | 480 |
| 26 | Перчатки ПВХ | 20,00 | 10 | 200 |
| 27 | Розетка | 50,00 | 10 | 500 |
| 28 | Замок навесной | 150,00 | 2 | 300 |
| 29 | Замок врезной | 500,00 | 1 | 500 |
| 30 | Ведро | 100,00 | 2 | 200 |
| 31 | Полотно нетканное | 50,00 | 50 | 2500 |
| 32 | Чистящее средство | 30,00 | 12 | 360 |
| 33 | Черенок для лопаты | 50,00 | 4 | 200 |
| 34 | Щетка-метла | 150 | 2 | 300 |
| 35 | Шпатлевка Геркулес | 450 | 3 | 1350 |
| 36 | Краска  | 700 | 14 | 9800 |
| 37 | Кисти | 85 | 5 | 425 |
| 38 | Ванночка для краски | 60 | 3 | 180 |
| 39 | Валик | 100 | 4 | 400 |
| 40 | Шпатель | 3 | 50 | 150 |
| 41 | Скотч бумажный | 3 | 40 | 120 |
| 42 | Коллер | 21 | 45 | 945 |
| 43 | Кабель канал | 12 | 80 | 960 |
| 44 | Герметик силиконовый | 1 | 250 | 250 |
| 45 | Саморез | 50 | 0,50 | 25 |
| 46 | Гвозди декоративные | 2 | 40 | 80 |
| 47 | Провод | 10 | 50 | 500 |
| 48 | Отвертка | 2 | 20 | 40 |
| 49 | Батарейка ААА | 6 | 100 | 600 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | 35 535 |

² Примечание. Наименование и количество, приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены, при необходимости служащие обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне, данная потребность оформляется заявкой.

6.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле³:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № AM-23-p | – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству руб. | – километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году, км |
| Группа 1 |  |  |  |
| УАЗ-220695-03 | 35,90  | 28000 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Группа 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  | **99 000** |

³ Примечание. Расчет затрат на приобретение ГСМ произведен исходя из фактической нагрузки на 2017 год. На 2018 год затраты могут меняться в связи с изменениями цены за литр ГСМ и в зависимости от задач, решаемых администрацией.

6.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение запасных частей для автотранспортных средств, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 50 000,00 |

6.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил | –количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил | – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат |
| Группа 1, группа 2 | Не более 37Не более 3700 | 3 (бензин)1 ГП-5 | 3838 |

7. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей группа 1, группа 2 |
| – количество водителей | 1 |
| - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб) | 50,00 |
|  – количество рабочих дней в году | 247 |
| 1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, бодьничный лист) | 8233,33 |
| Затраты на **проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей** | 20583 |

8. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

– количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

* – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

 З тру = 2 \* 1200 = 2400

9. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где:

– количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

– цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

* – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

З найм = 3\*1000\*14= 42 000

**III. Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
 затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**1**. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

– затраты на проведение текущего ремонта помещения;

– затраты на содержание прилегающей территории;

– затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

– затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

– затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

– объем i-й услуги управляющей компании;

– цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

– планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

– количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

– цена обслуживания 1 i-го устройства.

**4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ()** определяются исходя из установленной государственным органом, территориальным фондом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где:

– площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

– цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

Зтр = не более 300 000,00 рублей

5. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

– площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

– цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

– планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения
() определяются по формуле:

,

где:

– площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

– цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

– количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

– количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

– цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

– количество лифтов i-го типа;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

– площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения
() определяются по формуле:

,

где:

– площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

– площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

– цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

– стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

– количество i-го оборудования.

13. Затраты на оказание услуг по регистрации права собственности муниципального имущества () определяются по формуле:

  ,

где:

– затраты на изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности и земельные участки;

– затраты на проведение оценки муниципального имущества.

**IV. Затраты на ремонт муниципального имущества**

1. Затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

*З кр = З стр + З прд = 500 000+200 000 = 700 000 рублей.*

1.1. Затраты на ремонтные и строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости работ, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

*З стр=500 000=500 000 рублей.*

1.2. Затраты на разработку проектной и сметной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон») и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

*З прд = 200 000 рублей*.

**V. Затраты на финансовое обеспечение
строительства, реконструкции (в том числе с элементами
реставрации), технического перевооружения объектов
капитального строительства**

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле**:**

**,**

где:

– количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Здпо= 2\*5000=10 000 рублей

2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

З = не более 50 000рублей

**VII. Затраты на проведение мероприятий.**

1. Затраты на финансирование по проведению мероприятий (выплата премий, приобретение подарков и т.д.) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

* 1. Затраты на финансирование по проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  Кол-во | цена |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Затраты на организацию и проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий

Не более 300 000 в год.