РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022 № 50 с. Солоновка

Об утверждении Программы профилактики

нарушений обязательных требований на 2023 год

и плановый период 2024-2025 гг.

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 N 1680 " Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами", Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, Администрация Солоновского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

2. Ответственным исполнителям профилактических мероприятий, указанным в Плане-графике (Приложение 1 к Программе профилактики нарушений обязательных требований законодательства на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.) обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

 3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Солоновского сельсовета от 17.12.2021 № 52 «Об утверждении Программы профилактики нарушений в рамках осуществления муниципального контроля на 2022 год и плановый период 2023-2024 гг».

Глава Солоновского сельсовета П.А. Кротов

Приложение

 к постановлению Администрации

Солоновского сельсовета

от 01.12.2022 № 50

**Программа**

**профилактики нарушений обязательных требований на 2023 год**

 **и плановый период 2024-2025 гг.**

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

 Настоящая программа разработана в целях организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в рамках осуществления муниципального контроля.

 На территории Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края осуществляются следующие виды муниципального контроля:

- жилищный

- за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений;

- в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета. Мероприятия по муниципальному контролю включают в себя:

- принятие решения о проведении проверки;

- подготовка к проверке

- осуществление проверки;

- подготовка акта по результатам проведенной проверки, ознакомление с ним субъекта проверки;

- принятие предусмотренных законодательством мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

 Исполнение муниципальных функций осуществляется в форме плановых проверок, проводимых в соответствии с планами проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными в установленном законодательством порядке после соответствующего согласования с прокуратурой, а также внеплановыми проверками соблюдения правил и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

 Повышению эффективности осуществления муниципального контроля будет способствовать:

- повышение эффективности и результативности осуществления муниципального контроля за счет принятия всего комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;

 - проведение в полном объеме плановых проверок по соблюдению законодательства;

- взаимодействие с органами государственного контроля, органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области государственного и муниципального контроля.

- принятие нормативно правовых актов по осуществлению муниципального контроля;

 - систематическое проведение практических семинаров по вопросам осуществления муниципального контроля.

**Раздел 2. Основные цели и задачи профилактической работы**

 Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления муниципального контроля.

 Целью программы является:

 Предупреждение нарушений, подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

 Задачами программы являются:

 Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

 Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

 Программа разработана на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

 Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

 В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, Администрацией Солоновского сельсовета осуществляется прием представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются пояснения по вопросам соблюдения законодательства.

**Раздел 3. Мероприятия программы**

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Настоящей Программы.

Перечень мероприятий Программы, сроки их реализации и ответственные исполнители приведены в План-графике профилактических мероприятий на 2023 год, а также проект Плана-графика на последующие два года реализации программы (Приложение 1). План-график профилактических мероприятий сформирован для всех видов муниципального контроля, осуществляемых Администрацией Солоновского сельсовета.

В Программу возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе проведения плановых и внеплановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля, проведенных должностными лицами Администрации Солоновского сельсовета в 2023 году.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы**

 Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.
 Для реализации профилактических мероприятий привлекаются специалисты Администрации Солоновского сельсовета.

 Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации Солоновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.novichiha.ru](http://www.novichiha.ru)).

 Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется в рамках финансирования мероприятий по осуществлению муниципального контроля.

**Раздел 5. Оценка эффективности Программы**

Методика оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий и представлена в Приложении 2 к настоящей Программе.

Приложение 1

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований законодательства

на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

**План-график**

**профилактических мероприятий на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
|  | Актуализация размещенных на официальном сайте Администрации Солоновского сельсовета (далее – администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля. | Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Глава сельсовета Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | По мере обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
|  | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | сентябрь 2023 года  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Глава сельсовета Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | В случаях, предусмотренных [частью 5](#P385) [статьи 8.2](#P387) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
|  | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | Ежегодно,не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

**ПРОЕКТ Плана-графика**

**профилактических мероприятий на плановый период 2024-2025 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований** | **Ответственные исполнители** | **Периодичность проведения, сроки исполнения** | **Адресаты мероприятия** | **Ожидаемые результаты проведения мероприятий** |
| 1. | Актуализация размещенных на официальном сайте Администрации Солоновского сельсовета (далее – администрация) актов (далее – НПА), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля по каждому виду муниципального контроля. | Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 2. | Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации руководств (памяток) по соблюдению обязательных требований. | Глава сельсовета Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | По мере обращения | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях |
| 3. | Обобщение практики осуществления администрацией муниципального контроля размещение на официальном сайте администрации соответствующей информации, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в целях недопущения таких нарушений | Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | февраль, сентябрь 2024-2025 гг.  | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 4. | Выдача предостережений установленного образца о недопустимости нарушений обязательных требований | Глава сельсовета Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | В случаях, предусмотренных [частью 5](#P385) [статьи 8.2](#P387) Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Предотвращение нарушений обязательных требований |
| 5. | Проведение мероприятий по оценке эффективности и результативности профилактических мероприятий с учетом целевых показателей, установленных в разделе 5 Программы | Заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета | Ежегодно,не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане | Доклад об эффективности и результативности профилактических мероприятий за отчетный (прошедший) год |

Приложение 2

к Программе профилактики нарушений

обязательных требований законодательства

на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг.

**Методика**

**оценки эффективности и результативности**

**профилактических мероприятий**

К показателям качества профилактической деятельности Администрации Солоновского сельсовета:

* 1. Количество выданных предостережений;
	2. Количество субъектов, которым выданы предостережения;
	3. Информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, осуществляемого на территории Солоновского сельсовета, в том числе посредством размещения на официальном сайте Администрации Солоновского сельсовета руководств (памяток), информационных статей.