РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2019 № 57 с. Солоновка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

В соответствии с пунктами 5,6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Новичихинского района от 31.08.2016 № 265 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Новичихинского района и подведомственных им казенных учреждений» постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтай­ского края от 25.10.2018 № 75 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края».

3. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета П.А. Кротов

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края  
от 25.10.2019 № 57

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

1. Настоящий приказ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края (далее муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа (далее - Правила).
2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств районного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.
3. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

б. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе  
сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей  
работников, определенных в прилагаемых нормативах затрат, могут быть изменены по  
решению муниципального органа в пределах доведенных лимитов бюджетных  
обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

8. Муниципальный орган утверждает индивидуальные (установленные для  
каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников)  
формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и  
полномочий муниципальных органов, должностных обязанностей его работников)  
нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи; количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы; количества и цены рабочих станций;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг.

9. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Наименования должностей |
| 1 группа - должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей группы | Глава сельсовета и заместитель главы Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края |
| 2 группа - иные должности | Муниципальные служащие, сотрудники Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края |

ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

* 1. Затраты на абонентскую плату (Заб ) определяются по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значевния для расчета | Группа должностей | |
| Группа 1 | Группа 2 |
| – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой | 2 | 6 |
| –ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации | 270,00 | 270,00 |
| – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой | 12 | 12 |
| Затраты на абонентскую плату (Заб ) | 6480,00 | 19440,00 |
| 25920,00 | |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и

международных телефонных соединений ( Зпов) определяются по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей | |
| группа 1 | группа 2 |
| – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом | 2 | 5 |
| – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, мин | 240 | 240 |
| – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, руб | 0,67 | 0,67 |
| – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу | 12 | 12 |
| – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом | 2 | 5 |
| – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, мин | 110 | 110 |
| – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу | 3,92 | 3,92 |
| – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу | 12 | 12 |
| – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом | 2 | 5 |
| – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу | 10 | 10 |
| – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу | 10 | 10 |
| – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу | 12 | 12 |
| **Затраты на повременную оплату местных, междугородных, международных телефонных соединений Зпов** | **58128,00** | |

**1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров (**Зи**) определяются по формуле:**

,

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Группа 1, группа 2 |
| – количество каналов передачи данных сети «Интернет»  с i-й пропускной способностью, шт | 1 |
| – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, руб | 1320 |
| – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью, мес. | 12 |
| **Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет** | **15840,00** |

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт вычислительной техники ( Зрвт ) определяются по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей | |
| группа 1 | группа 2 |
| – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники, шт  *Q*  iрвт | 6 | 6 |
| – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год, руб  *P*  iрвт | 300 | 300 |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический  ремонт вычислительной техники ( Зрвт ) | 3 600,00 | |

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

– для закрытого контура обработки информации,

*Q*

i рвт предел

=

Ч

оп

х

0,2

где Чоп– расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных [постановлением](garantF1://70664870.0) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные, бюджетные и автономные учреждения» (далее – «Общие правила определения нормативных затрат»).

2.1.1. Расчет численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=(Чс+Чр+Чнсот)×1,1

|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Количество работников |
| Чс - фактическая численность служащих | 5 |
| Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы; |  |
| Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых  осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных | 2 |
| органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений"; |  |
| коэффициент, который использован на случай замещения вакантных должностей. | 1,1 |
| Численность основных работников (чел.): | 5 |

2.1.2. Qiрвт предел = 2 × 0,2 = 1 - предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) для закрытого контура обработки информации (округление до целого)

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический

ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп ) определяются по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей | |
| группа 1 | группа 2 |
| – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации, шт | 1 | 4 |
| – цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, руб | 1500 | 1500 |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический  ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп ) | 7500,00 | |

З. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на

использование программного обеспечения по защите информации ( Знп)

определяются по формуле:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации, шт | – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации, руб | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на  использование программного обеспечения по защите информации ( Знп) |
| Группа 1 Группа 2 | Лицензия 1 шт. (1 раб. мест) Комплект [Kaspersky Small Office Security](http://yabs.yandex.ru/count/9KAVRMW4zE040000ZhRT_7m5KfK1cm9kGxS198Yxs0L118cmTJVN19WndgnyrG6Th0mw0QP3Yh2mGRS1tBPMQta2lRc3Ply1gYwbgb8x1Boexcy8ZG7T0TwG9FIHkfY72GMNy3Z14_RRJi4EauKCcGL2Z9rx3BQSlWErc2m3eAkIW0UldNiCiw18w06qc2m3sQkIW0VQe4Ze0PIMznYdaTeQgB10MNC7fB000021hlJhWFyny7gB1B41igGG00Avh0mw0RlyyS41bcZbNGJ1__________yFml1at-UyJeWL2iMF3zC4xW7RzeXl5Oubxb41tuKCvP3oA-s3A7aU?q=small+office+security) | **1960,00** | **13760,0** |
|  | «Универсальный» | **11800** |  |
|  | Электронные лицензии 1 ПК |  |  |
|  | (комплексная защита), на 1 год |  |  |
|  |  |  |  |

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей | |
| группа 1 | группа 2 |
| Qiрст - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, шт. |  |  |
| Piрст-цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил. |  | 10000 |
| Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст ) | 10 000,0 | |

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qiрст прелел) определяется по формулам:

Qiрст предел=Чоп×0,2 - для закрытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

4.1.1. Расчет численности основных работников определяется по формуле:

Чоп=(Чс+Чр+Чнсот)×1,1

|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Количество работников |
| Чс - фактическая численность служащих | 2 |
| Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы; |  |
| Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых  осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений"; |  |
| коэффициент, который использован на случай замещения вакантных должностей. | 1,1 |
| Численность основных работников (чел.): | 5 |

4.1.2 Qiрвт предел = 2× 0,2 = 1 - предельное количество рабочих станций (Qiрвт предел) для закрытого контура обработки информации (округление до целого)

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Зпм ) определяются по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей | |
| группа 1 | группа 2 |
| – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт | 0 | Принтер 1шт. |
| – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб | 0 | 25 000,00 |
| Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств,  копировальных аппаратов и иной оргтехники ( Зпм ) | 25 000,00 | |

5.3атраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт | – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил | – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,  многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм**)** | |
| Группа 1 | Принтер – 1 шт. | Картридж - 1 шт.  Заправка картриджей | 400 |  | |
| Группа 2 | Принтер - 3 шт. | Картридж - 3 шт. | 9000 | 9000 |  |
|  |  | Заправка картриджей | 1800,00 | 600,00 |  |
|  |  | - 2 раз |  |  | 19800,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | - | - | - |  |

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей | |
| группа 1 | группа 2 |
| – затраты на оплату услуг почтовой связи, руб | 1000,00 | 2000,0 |
| – затраты на оплату услуг специальной связи, руб | 0,00 | 0,00 |
| Затраты на услуги связи () | 3 000,00 | |

1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей | |
| группа 1 | группа 2 |
| – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, шт | 0,00 | 20 |
| – цена одного i-го почтового отправления, руб | 0,00 | 45,00 |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) | 900,00 | |

2. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей |
| группа 1, группа 2 |
| – количество i-го транспортного средства, шт | 3 |
| – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года, руб | 13000,00 |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) | 39000,00 |

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение

периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

З

т

=

З

жбо

+

З

иу

3.1.1. Затраты не требуются

|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей |
| группа 1, группа 2 |
| – количество приобретаемых i-х спецжурналов, шт |  |
| – цена одного i-го спецжурнала, руб |  |
| – количество приобретаемых бланков строгой отчетности, шт |  |
| – цена одного бланка строгой отчетности |  |
| Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности |  |

3.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в отчетном финансовом году, руб. | | |
| Группа 1, группа 2 | Периодические печатные издания: (Алтайская правда Сельчанка) | 10000 | 10000,00 |
| Подача объявлений в печатные издания (Сельчанка):  -публикация информации;  -иная информация о деятельности сельсовета | 6000  4000 |

3.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У

«О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей |
|  | группа 1, группа 2 |
| ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству | 8212 |
| КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-гo транспортного средства | 0,7 |
| КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству | 1,0 |
| КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством | 1,8 |
| КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-гo транспортного средства | 1,1 |
| КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-гo транспортного средства | 1 |
| КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | 1 |
| КПi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему | 1 |
| Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской  ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго ) | **11381,83** |
|  |

3.4 Затраты на **проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** (Зосм) **определяются** **по формуле**:

,

где:

|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей группа 1, группа 2 |
| – количество водителей | 1 |
| - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (руб) | 50,00 |
| – количество рабочих дней в году | 247 |
| 1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, бодьничный лист) | 8233,33 |
| Затраты на **проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей** | 20583,0 |

4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам

на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии

4.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

=Зам+Зпмеб+Зпприб

|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей |
| группа 1 группа 2 |
| – затраты на приобретение транспортных средств, руб | Не более 1,5 млн. |
| – затраты на приобретение мебели, руб | 39000 |
| Зппрнб - затраты на приобретение бытовых приборов, руб. |  |
| Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-  коммуникационные технологии ( ) | 50000,00 |

4.1.1. Затраты на приобретение мебели ( Зпмеб) определяются по формуле:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Значения для расчета | | |
| – количество i-х транспортных средств согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт | – цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб | Затраты на приобретение  мебели (Зпмеб ) |
| Группа 1, группа 2 | Кресло компьютерное – 1 шт  Кресло компьютерное – 2 шт | 3000 | 9000,00 |

4.1.2. Затраты на приобретение бытовых приборов (Зппрнб) определяются по формуле:

n

Зпприб=∑Qiпприб×Piпприб

i=1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | Значения для расчета | | |
| Qiпприб  - количество i-х предметов бытовых приборов согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт. | Piпприб – цена i-го предмета бытовых приборов согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб. | Затраты на  приобретение  бытовых  Приборов (Зппрнб) |
| Группа 1, группа 2 | Электровентилятор - 1 шт. | 2000,00 | 2000,00 |

5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей | |
|  | группа 1 | группа 2 |
| – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, руб | 0 | |
| – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, руб | 61219,00 | |
| – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, руб | 35535,0 | |
| – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, руб | 189270,00 | |
| – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, руб | 77000,00 | |
| – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, руб | 17000 | |
| Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии () | 380024,0 | |

* + 1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | – количество i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника, шт | | | – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат, чел | – цена i-гo предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб | | Затраты на приобретение канцелярских прннадлежностей (Зканц) | |
| 1. | Антистеплер | 1 | | 2 | 50,00 | | 100,00 | |
| 2. | Блок д/записей | 2 | | 6 | 50,00 | | 600,00 | |
| 3. | Блок д/записей с клеящей полоской | 2 | | 6 | 40,00 | | 480,00 | |
| 4. | Корректор | 1 | | 6 | 50,00 | | 300,00 | |
| 5. | Бумага для ксерокса А4 | 8 | | 6 | 250,00 | | 12000,00 | |
| 6. | Бумага для факса | 3 | | 3 | 75,00 | | 675,00 | |
| 7. | Ластик | 1 | | 6 | 25,00 | | 150,00 | |
| 8. | Дырокол 30 листов | 1 | | 5 | 300,00 | | 1500,00 | |
| 9. | Текстовыделитель | 2 | | 4 | 50,00 | | 400,00 | |
| 10. | Ежедневник | 1 | | 3 | 400,00 | | 1200,00 | |
| 11. | Ежедневник | 1 | | 6 | 180,00 | | 1080,00 | |
| 12. | Календарь перекидной настольный | 1 | | 6 | 50,00 | | 300,00 | |
| 13. | Карандаш простой | 3 | | 6 | 10,00 | | 180,00 | |
| 14. | Папка-регистратор 50 мм | 2 | | 6 | 160,00 | | 1920,00 | |
| 15. | Папка-регистратор 70 мм | 2 | | 4 | 180,00 | | 1440,00 | |
| 16. | Лоток вертик. 3-х секц. | 1 | | 3 | 450,00 | | 1350,00 | |
| 17. | Мультифора прозрачная | 30 | | 6 | 2,50 | | 450,00 | |
| 18. | Ручка | 5 | | 6 | 15,00 | | 450,00 | |
| 19. | Клей ПВА | 2 | | 2 | 50,00 | | 200,00 | |
| 20. | Клей-карандаш | 1 | | 6 | 70,00 | | 420,00 | |
| 21. | Папка без скоросшивателя | 100 | | 4 | 8,00 | | 3200,00 | |
| 22. | Планинг | 1 | | 6 | 250,00 | | 1500,00 | |
| 23. | Короб архивный | 1 | | 6 | 150,00 | | 900,00 | |
| 24. | Папка на завязках | 3 | | 6 | 18,00 | | 324,00 | |
| 25. | Папка-конверт | 1 | | 4 | 20,00 | | 160,00 | |
| 26. | Ручка гелевая черная | 2 | | 3 | 25,00 | | 125,00 | |
| 27. | скобы для степлера № 24/6 | 2 | | 6 | 45,00 | | 540,00 | |
| 28. | скобы для степлера№10 | 1 | | 4 | 30,00 | | 120,00 | |
| 29. | Скоросшиватель пластик | 2 | | 6 | 10,00 | | 120,00 | |
| 30. | Скоросшиватель белый | 10 | | 6 | 15,00 | | 900,00 | |
| 31. | Скотч канцелярский большой | 1 | | 3 | 40,00 | | 120,00 | |
| 32. | Скотч канцелярский маленький | 1 | | 3 | 15,00 | | 45,00 | |
| 33. | Скрепки металлические 28мм | 1 | | 6 | 25,00 | | 150,00 | |
| 34. | Скрепки металлические 50 | 1 | | 5 | 35,00 | | 175,00 | |
| 35. | Степлер №24 | 1 | | 3 | 250,00 | | 750,00 | |
| 36. | Тетрадь 18л клетка | 2 | | 5 | 10,00 | | 100,00 | |
| 37. | Тетрадь 96л клетка | 1 | | 3 | 50,00 | | 150,00 | |
| 38. | Точилка | 1 | | 3 | 15,00 | | 45,00 | |
| 39. | Ножницы канц. | 1 | | 5 | 120,00 | | 600,00 | |
| 40. | Подставка под календарь | 1 | | 1 | 100,00 | | 100,00 | |
| 41. | Журнал учета | | 1 | 2 | 120,00 | 240,00 | |
| 42. | Флаг РФ | | 1 | 6 | 600,00 | 3600,00 | |
| 43. | Папка адресная | | 30 | 1 | 150,00 | 4500,00 | |
| 44. | Фото рамки | | 50 | 1 | 110.00 | 5500,00 | |
| 45. | Открытки | | 1 | 20 | 45,00 | 900,00 | |
| 46. | Фото бумага | | 10 | 1 | 900,00 | 9000,00 | |
| **Итого:** | | | | | | **61219,00** | |

5.1.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

(Зхп) определяются по формуле2:



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей | – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, руб. | | | – количество i-гo хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил, шт. | Затраты на приобрете­ние  хозяйствен­ных  товаров и принадлеж­ностей  (Зхп) |
| Группа 1, группа 2 | 1 | Белизна | 30,00 | 12 | 360 |
| 2 | Бумага туалетная | 15,00 | 24 | 360 |
| 3 | Веник | 100,00 | 4 | 400,00 |
| 4 | Вилка универсальная | 35,00 | 10 | 350 |
| 5 | Гвозди | 55,00 | 3 | 165 |
| 6 | Губка | 50,00 | 6 | 300 |
| 7 | Дихлофос | 60,00 | 5 | 300 |
| 8 | Доместос | 170,00 | 5 | 850 |
| 9 | Изолента | 45 | 5 | 225 |
| 10 | Лампа (230\*75,230\*95) | 15,00 | 50 | 750 |
| 11 | Лампа Navigator | 200.00 | 20 | 4000 |
| 12 | Лампа люминесцентная | 50,00 | 4 | 200 |
| 13 | Лопата снеговая | 230,00 | 2 | 460,00 |
| 14 | Лопата штыковая | 170,00 | 1 | 170,00 |
| 15 | Метла | 150,00 | 5 | 750,00 |
| 16 | Мешок для мусора | 50,00 | 12 | 600,00 |
| 17 | Моющее средство | 130,00 | 12 | 1560,00 |
| 18 | Моющее средство для стекол | 60,00 | 4 | 240 |
| 19 | Мыло туалетное | 20,00 | 12 | 240 |
| 20 | Мыло хозяйственное | 20,00 | 12 | 240 |
| 21 | Освежитель воздуха | 50,00 | 12 | 600,00 |
| 22 | Патрон керамический | 30,00 | 10 | 300 |
| 23 | Порошок | 70,00 | 5 | 350 |
| 24 | Салфетка универсальная | 40,00 | 10 | 400 |
| 25 | Перчатки резиновые | 40,00 | 12 | 480 |
| 26 | Перчатки ПВХ | 20,00 | 10 | 200 |
| 27 | Розетка | 50,00 | 10 | 500 |
| 28 | Замок навесной | 150,00 | 2 | 300 |
| 29 | Замок врезной | 500,00 | 1 | 500 |
| 30 | Ведро | 100,00 | 2 | 200 |
| 31 | Полотно нетканное | 50,00 | 50 | 2500 |
| 32 | Чистящее средство | 30,00 | 12 | 360 |
| 33 | Черенок для лопаты | 50,00 | 4 | 200 |
| 34 | Щетка-метла | 150 | 2 | 300 |
| 35 | Шпатлевка Геркулес | 450 | 3 | 1350 |
| 36 | Краска | 700 | 14 | 9800 |
| 37 | Кисти | 85 | 5 | 425 |
| 38 | Ванночка для краски | 60 | 3 | 180 |
| 39 | Валик | 100 | 4 | 400 |
| 40 | Шпатель | 3 | 50 | 150 |
| 41 | Скотч бумажный | 3 | 40 | 120 |
| 42 | Коллер | 21 | 45 | 945 |
| 43 | Кабель канал | 12 | 80 | 960 |
| 44 | Герметик силиконовый | 1 | 250 | 250 |
| 45 | Саморез | 50 | 0,50 | 25 |
| 46 | Гвозди декоративные | 2 | 40 | 80 |
| 47 | Провод | 10 | 50 | 500 |
| 48 | Отвертка | 2 | 20 | 40 |
| 49 | Батарейка ААА | 6 | 100 | 600 |
| Итого | | | | 35 535 |

5.1.3. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм)

определяются по формуле3:



|  |  |
| --- | --- |
| Значения для расчета | Группа должностей • группа 1, группа 2 |
| – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № AM-23-p | Бензин: 0,18  Моторное масло: 0,017 |
| – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству руб | Бензин: 41,40 руб.  Моторное масло: 700 руб. |
| – километраж использования i-гo транспортного средства в очередном финансовом году, км | 21550 |
| Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм ) | Бензин: 186270,00 руб.  Моторное масло3000,00 руб. |
| 189270,00 |

5.1.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей | Фактические затраты в отчетном финансовом году на приобретение запасных частей для автотранспортных средств, руб. |
| Группа 1, группа 2 | 77000,00 |