РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2013 № 9 с. Солоновка

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Новичихинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации сельсовета П.А. Кротов

Приложение

к постановлению Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района

Алтайского края

от 14.03.013 № 9\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ

ДОЛГОСРОЧНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процесс принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формирования и реализации, устанавливает структуру и содержание долгосрочной целевой программы, определяет порядок ее утверждения и последующего контроля ее выполнения.

1.2. Долгосрочная целевая программа муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее - программа) - документ, определяющий комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края.

1.3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.4. Программы разрабатываются для решения следующих задач:

1) повышения эффективности развития отраслей экономики муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края;

2) развития социальной сферы;

3) социальной поддержки населения;

4) обеспечения занятости населения;

5) обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;

6) развития местного самоуправления и муниципальной службы;

7) других задач, являющихся приоритетными для социально-экономического развития муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края.

1.5. Разработка и реализация программ включает следующие основные этапы:

1) принятие решения о разработке программы;

2) формирование и утверждение программы;

3) реализация программы, включая мониторинг и оценку эффективности реализации программы и внесение коррективов.

Программа разрабатывается на срок не менее 3-х лет.

1.6. Заказчиком разработки программы могут выступать администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края, а также иные органы местного самоуправления, которые инициируют разработку программы, координируют управление реализацией программы, отвечают за ее выполнение.

1.7. Основные функции заказчика:

1) утверждение исходного задания на разработку проекта программы;

2) согласование (в письменной форме) с основными заинтересованными участниками (исполнителями) программы перечня мероприятий, возможных сроков их выполнения, динамики целевых индикаторов, объема и источников финансирования программы;

3) определение механизма реализации программы;

4) осуществление текущего контроля за ходом разработки и реализации программы, целевым использованием бюджетных средств;

5) подписание с организациями соглашений (договоров) о намерениях, предусматривающих финансирование программы за счет внебюджетных источников;

Заказчик несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций в соответствии с действующим законодательством.

Заказчик может разрабатывать проект программы самостоятельно либо осуществляет отбор разработчика в соответствии с действующим законодательством и выдает ему задание на разработку проекта программы.

1.8. В первоочередном порядке должна осуществляться разработка мероприятий программ, принятие которых обусловлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, а также реализацией федеральных и краевых целевых программ, действие которых распространяется на муниципальное образование Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края.

1.9. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации программ осуществляет глава Администрации сельсовета.

2. Принятие решения о разработке программы.

2.1. Инициатором разработки программы могут выступать:

1) глава Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;

2) Собрание депутатовСолоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;

3) Администрация Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;

4) юридические и физические лица.

2.2. Критерии, на основе которых производится отбор проблем для их программной разработки:

1) значимость проблемы для муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в целом и ее соответствие долгосрочным приоритетам социально-экономического развития муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края;

2) невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость муниципальной поддержки для ее решения;

3) возможность решения проблемы программным методом, ожидаемая эффективность и сроки решения проблемы;

4) принципиальная новизна и высокая эффективность организационных и иных мероприятий;

5) необходимость координации действий органов и организаций, предполагаемых для участия в программных мероприятиях, со стороны органов местного самоуправления;

6) возможность привлечения для финансирования программы средств краевого бюджета и бюджета муниципального района, а также внебюджетных источников.

3. Формирование и утверждение долгосрочной целевой программы.

3.1. Программа имеет следующую структуру:

3.1.1. Паспорт программы, заполняемый по форме согласно [приложению1](#sub_2000);

3.1.2. Общие положения:

объект, предмет регулирования и сфера действия программы;

понятия и термины, используемые в программе;

нормативная правовая база (обоснование разработки программы);

3.1.3. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, тенденции развития ситуации и вероятные последствия, обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом;

3.1.4. Основные цели и задачи программы с указанием прогнозируемых целевых индикаторов и показателей, позволяющих оценить ход реализации программы.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

приоритетность (соответствие целям и приоритетам социально-экономического развития поселения);

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы).

Задача программы определяет конечный результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые индикаторы и показатели являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и ключевых мероприятий программы и должны быть запланированы по годам ее реализации.

Если программа предполагает поэтапную реализацию, то дополнительно устанавливаются индикаторы для каждого этапа в соответствии с поставленными целями и задачами.

3.1.5. Система программных мероприятий, состоящая из перечня конкретных, увязанных с целью и задачами программы мероприятий, по форме согласно [приложению 2](#sub_3000), с указанием ожидаемых результатов, исполнителей, объемов финансовых ресурсов с разбивкой по годам, источников финансирования.

3.1.6. Ресурсное обеспечение программы, включающее обоснование потребностей в ресурсах для достижения цели и результатов программы и необходимое финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, направлениям и источникам финансирования по форме согласно [приложению 3](#sub_4000).

В разделе дается характеристика необходимого материально-технического обеспечения программы.

3.1.7. Оценка эффективности реализации программы: оценка ожидаемых результатов и показателей бюджетной, социально-экономической (экологической) эффективности реализации программы, общая оценка вклада программы в экономическое развитие муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в течение всего срока ее реализации.

В разделе описываются важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы, которые должны быть достигнуты вследствие ее выполнения ([приложение 4](#sub_5000)). Приводятся методики, применяемые для оценки эффективности программы;

3.1.8. Система управления реализацией программы, в том числе сведения о заказчике, исполнителях программы, порядке осуществления контроля за ходом реализации программы;

3.1.9. Приложение к текстовой части программы по формам согласно [приложениям 2-4](#sub_3000) к настоящему порядку.

3.2. Разработка программы может производиться:

а) непосредственно заказчиком программы;

б) рабочей группой, состав и регламент работы которой утверждаются распоряжением администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края;

в) сторонней организацией, выбранной на конкурсной основе. В этом случае заказчик программы предоставляет расчет предполагаемых финансовых затрат за счет средств бюджета сельского поселения.

3.3. Разработанный проект программы с пояснительной запиской заказчик направляет для согласования в администрацию Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

В ходе экспертной оценки устанавливаются: соответствие проекта программы установленным требованиям к долгосрочным целевым программам, обоснованность и достаточность программных мероприятий для эффективного решения поставленных в ней задач, соответствие объема необходимых для реализации программы ресурсов возможностям бюджета сельского поселения, эффективность механизма управления и контроля за реализацией программы.

Экспертная оценка проводится в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта программы в администрацию Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края. Повторная экспертная оценка указанного проекта проводится не более двух раз. В случае сохранения разногласий между разработчиками и экспертами после проведения повторной экспертной оценки создается согласительная комиссия из числа представителей заинтересованных сторон, определяющая порядок и сроки доработки проекта программы.

3.4. После доработки программа, предлагаемая к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края не позднее чем за 1 месяц до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

3.5. Изменения в программу разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном для формирования и утверждения проекта программы.

4. Реализация программы, ее мониторинг, оценка

эффективности реализации программы и внесение коррективов

4.1. Источниками финансирования долгосрочных целевых программ муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края являются средства бюджета сельского поселения, а также могут являться средства краевого бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетные средства.

4.2. Финансирование долгосрочных целевых программ муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края за счет средств бюджета сельского поселения осуществляется в объемах, утвержденных решением Собрания депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

Средства краевого, районного бюджета отражаются в долгосрочных целевых программах муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края при условии отражения их в законе Алтайского края о бюджете на соответствующий финансовый год, решении о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год.

Средства бюджета сельского поселения отражаются в долгосрочных целевых программах муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края при условии подтверждения их решением Собрания депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

4.3. Заказчик программы ежегодно представляет главному специалисту по финансам, налогам и сборам администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края:

бюджетную заявку на финансирование программы на очередной финансовый год за счет средств бюджета сельского поселения [(приложение 5)](consultantplus://offline/ref=FB1F3B67C4F6BCED1F4CD24A4200C0136E542122E2D9B412EAE172AC5D14CC802701A554DE5245E99F672EtDMBO);

обоснование объемов финансирования программы [(приложение 6)](consultantplus://offline/ref=FB1F3B67C4F6BCED1F4CD24A4200C0136E542122E2D9B412EAE172AC5D14CC802701A554DE5245E99F672FtDM7O).

4.4. При сокращении объемов бюджетного финансирования по сравнению с предусмотренными утвержденной программой заказчик вправе разрабатывать дополнительные меры по выполнению программных мероприятий для достижения целей и задач программы.

4.5. В случае возникновения экономии бюджетных средств в ходе реализации программы заказчик программы использует высвободившиеся средства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.6. Заказчик программы организует реализацию утвержденной программы, в том числе:

1) осуществляет управление реализацией программы, общую координацию деятельности, мониторинг выполнения мероприятий и контроль за ходом реализации программы;

2) несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программы;

3) осуществляет отбор на конкурсной основе исполнителей работ и услуг, а также поставщиков продукции по каждому программному мероприятию;

4) обеспечивает привлечение средств из внебюджетных источников, краевого бюджета и местных бюджетов, предусмотренных в проекте программы и указанных в ее финансовом обеспечении;

5) заключает необходимые договоры и соглашения в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края, необходимые для реализации программы;

6) осуществляет координацию деятельности исполнителей мероприятий программы;

7) обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;

8) разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;

9) вносит изменения в программу;

10) представляет в установленные сроки отчетность о реализации программы;

4.6. Заказчик программы ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному специалисту по финансам, налогам и сборам администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края отчет о ходе выполнения программы (приложение № 7).

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая аналитическую информацию о реализации программы с описанием возникающих проблем и предложений по их устранению.

4.7. По итогам очередного отчетного года заказчик проводит оценку эффективности реализации программы и направляет до 1 февраля года следующего за отчетным главному специалисту по финансам, налогам и сборам администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края годовой отчет о ходе работ по долгосрочной целевой программе поселения.

Отчеты о ходе работ по долгосрочной целевой программе поселения по результатам за год и за весь период действия программы подлежат утверждению постановлением администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.

Отчет о ходе работ по долгосрочной целевой программе поселения должен содержать:

отчет в соответствии с [приложением 8](http://donland.ru/administration/Normativ/2009/post146_090331_pril3.doc) к настоящему Порядку;

сведения о результатах реализации долгосрочной целевой программы муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию долгосрочных целевых программ муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края;

сведения о соответствии фактических показателей реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края показателям, установленным докладами о результативности;

информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

оценку эффективности результатов реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края.

4.8. Досрочное прекращение действия утвержденной программы предусматривается при неэффективности ее реализации в случаях:

1) установления в ходе анализа отчетов о реализации программ и проведения документальных проверок невозможности достижения целей и конечных результатов программы за счет предусмотренного в программе финансирования;

2) подтверждения в установленном законом порядке нецелевого использования средств бюджетов и внебюджетных фондов, выделенных на реализацию программы;

3) изменение социально-экономической политики и пересмотр стратегических перспектив развития муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края;

4) появление иных механизмов решения проблемы, отличных от предусматриваемых Программой;

5) принятие другой Программы, поглощающей полностью или частично первоначальную по целям и задачам.

4.9. При необходимости заказчик вносит предложения о продлении срока реализации программы. который истекает в текущем году. Срок реализации программы может продлеваться не более чем на один год. В случае необходимости продления срока реализации программы более чем на один год разрабатывается новая программа.

Обоснование продления срока реализации программы или подготовки новой программы должно включать в себя данные о результатах ее реализации за отчетный период, подтверждение актуальности нерешенных проблем, а также сведения об источниках финансирования затрат, предусматриваемых на реализацию программы.

Приложение 1

к Порядку

принятия решений о разработке

долгосрочных целевых программ,

их формирования и реализации

ПАСПОРТ

ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Реквизиты нормативного правового акта о разработке программы |  |
| Государственный заказчик программы |  |
| Основные разработчики программы |  |
| Цель и задачи программы |  |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Срок реализации программы |  |
| Основные этапы реализации программы |  |
| Исполнители основных мероприятий |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Объемы и источники финансирования программы по годам |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности |  |

Приложение 2

к Порядку

принятия решений о разработке

долгосрочных целевых программ,

их формирования и реализации

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задача,   мероприятие | Сумма затрат | | | | Источники финанси-  рования | Испол- нитель | Ожидаемый  результат от  реализации   мероприятия |
| 201\_г. | 201\_г. | 201\_г. | все- го |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

принятия решений о разработке

долгосрочных целевых программ,

их формирования и реализации

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники и направления   расходов | Сумма затрат | | | | Примечание |
| 201\_г. | 201\_г. | 201\_г. | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Всего финансовых затрат |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| из бюджета сельского поселения |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета(на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального района(на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| из бюджета сельского поселения |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета(на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального района(на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |
| НИОКР <\*> |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| из бюджета сельского поселения |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета(на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального района(на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |
| из бюджета сельского поселения |  |  |  |  |  |
| из краевого бюджета(на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из бюджета муниципального района(на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Приложение 4

к Порядку

принятия решений о разработке

долгосрочных целевых программ,

их формирования и реализации

ДИНАМИКА

ВАЖНЕЙШИХ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Целевой индикатор | Единица  измерения | Значение индикатора по   годам | | |
| 201\_ г. | 201\_ г. | 201\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

принятия решений о разработке

долгосрочных целевых программ,

их формирования и реализации

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА

НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

из муниципального бюджета на 20\_\_ год

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Направления расходов | Объем финансирования в действующих ценах текущего года (в руб.) |
| Объем финансирования из бюджета сельского поселения, всего |  |
| в том числе: |  |
| капитальные вложения |  |
| НИОКР \* |  |
| прочие текущие расходы |  |

--------------------------------

<\*> Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Приложение 6

к Порядку

принятия решений о разработке

долгосрочных целевых программ,

их формирования и реализации

ОБОСНОВАНИЕ

БЮДЖЕТНОЙ ЗАЯВКИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ДОЛГОСРОЧНОЙ

ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" на \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы (в действующих ценах текущего года) (в руб.) | Сумма (в руб.) | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку

принятия решений о разработке

долгосрочных целевых программ,

их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование долгосрочной целевой программы)

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(представляется ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наиме  нование мероприятия | Категория  расходов  (капитальные вложения НИОКР, прочие расходы) | Сроки  выполнения | | муниципальный заказчик – главный распоря-  дитель средств бюджета сельского поселения | | Источники финанси  рования | | Уточнен  ный план бюджетных ассигно-ваний на теку-щий год (тыс. рублей) | | Фактически доведено объемов финанси  рования до главных рас-порядителей средств бюджета сельского поселения за отчетный период (тыс. рублей) | | Исполнено (кассовые расходы) (тыс. рублей) | | Причины не  исполне  ния плана бюджет  ных ассиг  нований | | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 |
|  | Всего по Программе | | | | | | | всего | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | | | | | краевой бюджет | |  | |  | |  | |  |
| бюджет муниципального района | |  | |  | |  | |  |
| бюджет сельского поселения | |  | |  | |  | |  |
| внебюджетные источники | |  | |  | |  | |  |
|  | Мероприятие № 1 |  | |  | |  | | всего | |  | |  | |  | |  |
| краевой бюджет | |  | |  | |  | |  |
| бюджет муниципального района | |  | |  | |  | |  |
| бюджет сельского поселения | |  | |  | |  | |  |
| внебюджетные источники | |  | |  | |  | |  |
|  | Мероприятие № 2 |  | |  | |  | | Всего | |  | |  | |  | |  |
| краевой бюджет | |  | |  | |  | |  |
| бюджет муниципального района | |  | |  | |  | |  |
| бюджет сельского поселения | |  | |  | |  | |  |
| внебюджетные источники | |  | |  | |  | |  |
| И т.д. по мероприятиям | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

Приложение 8

к Порядку

принятия решений о разработке

долгосрочных целевых программ,

их формирования и реализации

ОТЧЕТ

о финансировании, освоении и результативности проводимых программных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование долгосрочной целевой программы)

по состоянию на «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

(представляется по итогам года до 1 февраля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание  мероприятия | Показатели результативности долгосрочных целевых программ сельского поселения | | | | | Объем ассигнований (тыс. рублей) | | | | | | | | Степень  выполне  ния меро-приятия |
| Наимено-вание показа  теля резуль  тативности мероприятия | единица измере  ния | план | факт | Отклоне  ние (про-цен  тов) | Уточненный план бюджетных ассигнований на год (тыс. рублей) | | | | Исполнено (кассовые расходы) (тыс. рублей) | | | |
| всего | краевой бюд-жет | бюджет муниципального района | Бюджет сельского поселения | всего | краевой бюджет | бюджет муниципального района | Бюджет сельского поселения |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего по Программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Меропри-ятие № 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Меропри-ятие № 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. по мероприятиям | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.