РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

02.10.2015 № 13 с.Солоновка

Об утверждении Положения о приватизации

муниципального имущества находящегося в

собственности муниципального образования

Солоновский сельсовет Новичихинского района

Алтайского края в новой редакции

 Рассмотрев протест прокурора Новичихинского района от 17.08.2015 № 02-41-2015/2 на отдельные положения решения Собрания депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края от 23.06.2009 № 15 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Солоновский сельсовет» и на основании Федеральных законов от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Солоновского сельсовета РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в новой редакции

2. Считать утратившим силу решение:

- от 23.06.2009 № 15 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Солоновский сельсовет»

 3.Направить данное Положение для обнародования в установленном порядке.

 Глава  сельсовета В.И. Косач

## Приложение

к решению Собрания депутатов

Солоновского сельсовета

от 02.10.2015 г. № 13

Положение

о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в новой редакции

 Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Солоновского сельсовета (далее - муниципальное имущество в соответствующем падеже); не урегулированные федеральным законом № 178 "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее по тексту - приватизация в соответствующем падеже).

 **Статья 1.** Полномочия Собрания депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района в сфере приватизации

 Собрание депутатов в сфере приватизации:

 1) утверждает перечень стратегически важных для сельсовета муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции которых закрепляются в муниципальной собственности сельсовета;

 2) принимает решения о степени участия сельсовета в открытых акционерных обществах из числа стратегических акционерных обществ, в том числе для последующей приватизации указанных акционерных обществ;

 3) ежегодно, по представлению администрации сельсовета, утверждает прогноз поступления средств от приватизации в бюджет сельсовета;

 4) ежегодно, по представлению администрации сельсовета, утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год одновременно с решением о бюджете в составе прилагаемых к нему документов и материалов;

 5) осуществляет контроль, за выполнением прогнозного плана приватизации, условий приватизации муниципального имущества и порядка управления акциями открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности сельсовета.

 **Статья 2.** Полномочия Администрации Солоновского сельсовета Новичихинского района в сфере приватизации

 Администрация сельсовета в сфере приватизации:

 1) разрабатывает одновременно с проектом решения о бюджете прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

 2) устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества;

 3) устанавливает порядок контроля, за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

 4) устанавливает порядок подведения итогов продажи муниципального имущества;

 5) устанавливает порядок заключения с покупателями договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены, в том числе и необходимость предоставления рассрочки платежей;

 6) устанавливает размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

 7) в пределах своей компетенции устанавливает порядок управления акциями.

**Статья 3.** Орган по управлению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Солоновского сельсовета Новичихинского района

 Органом по управлению муниципальным имуществом является орган исполнительной власти Солоновского сельсовета – Администрация сельсовета.

 При приватизации муниципального имущества, Администрация сельсовета:

 1) разрабатывает и представляет в Собрание депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

 2) организует и контролирует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

 3) в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации в пределах своей компетенции принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества, осуществляет продажу объектов приватизации;

 4) в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации осуществляет преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества;

 5) является учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации;

 6) от имени муниципального образования осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, учрежденных в процессе приватизации, до момента передачи акций для продажи в установленном порядке.

  **Статья 4.** Продавцы муниципального имущества, находящегося в собственности Солоновского сельсовета Новичихинского района

 Продажу муниципального имущества осуществляет Администрация Солоновского сельсовета.

 **Статья 5.** Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества

 1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план (программа) приватизации), принимается ежегодно.

 2. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, и иного имущества сельсовета, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются характеристика муниципального имущества сельсовета, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

 3.В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества включаются:

 1) муниципальные унитарные предприятия сельсовета:

 2) открытые акционерные общества, при продаже акций которых принято решение о закреплении таких акций в собственности сельсовета или об использовании специального права ("золотой акции");

 3) открытые акционерные общества, в отношении акций которых находящихся в муниципальной собственности сельсовета, в следующем году предполагается принять решение о прекращении их закрепления с указанием способа распоряжения ими, то есть частичной или полной продажи таких акций, полной их продажи с использованием в отношении указанных открытых акционерных обществ специального права ("золотой акции");

 4) открытые акционерные общества, акции которых подлежат передаче в качестве вклада сельсовета в уставные капиталы хозяйственных обществ;

 5) иное муниципальное имущество сельсовета.

 **Статья 6.** Разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

 1. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Программой социально - экономического развития Солоновского сельсовета Новичихинского района.

 2. Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества определяется главой администрации сельсовета.

 3. Прогнозный план (программа) приватизации формируется Администрацией сельсовета, по предложениям муниципальных унитарных предприятии, других юридических лиц и граждан.

 4. Администрация сельсовета не позднее, чем за четыре месяца до начала очередного финансового года направляет главе Администрации сельсовета предложения о приватизации находящихся в её ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности сельсовета акций открытых акционерных обществ, осуществляющих деятельность в определенной отрасли экономики, и иного муниципального имущества сельсовета.

 Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности сельсовета, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию Солоновского сельсовета свои предложения о приватизации муниципального имущества сельсовета в очередном финансовом году.

 5. Глава Администрации сельсовета рассматривает поступившие предложения и направляет проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в Собрание депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района в составе документов, прилагаемых к проекту решения о бюджете, на очередной финансовый год.

 **Статья 7.** Решение об условиях приватизации муниципального имущества

 1. В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Администрацией сельсовета принимается решение об условиях приватизации муниципального имущества.

 2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

 -наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

 -способ приватизации имущества;

 -начальная цена;

 -срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

 -иные необходимые для приватизации имущества сведения.

 В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается;

 -состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия

 -перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

 3. Со дня вступления в силу решения Солоновского сельсовета об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации сельсовета:

 -сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

 -совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчёта или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов, указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

 -получать кредиты;

 - осуществлять выпуск ценных бумаг;

 -выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

 **Статье 8.** Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя опубликование в средствах массовой информации, размещение в информационных системах общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, прогнозного плана (программы) приватизации имущества, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества, актов планирования приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже указанного имущества и об итогах его продажи.

2. Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в пункте 1 настоящей статьи, подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальном сайте в сети «Интернет», определенном местной администрацией, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

 **Статья 9.** Порядок оплаты муниципального имущества

1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

2. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансированияЦентрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным кодексомРоссийской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.

4. Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

5. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке.

С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.»

  **Статья 10.** Порядок управления акциями открытых акционерных обществ, учрежденных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности Солоновского сельсовета Новичихинского района

 1. Права акционеров открытых акционерных обществ, учрежденных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности Солоновского сельсовета, от имени сельсовета осуществляет Администрация Солоновского сельсовета. Представителями интересов сельсовета в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть муниципальные служащие Солоновского сельсовета, а также иные лица.

 2. Муниципальный служащий Солоновского сельсовета выполняет функции представителя сельсовета на основании доверенности, выдаваемой ему Администрацией сельсовета.

 3. Муниципальные служащие Солоновского сельсовета назначаются представителями сельсовета по согласованию с Администрацией сельсовета.

 4. Граждане Российской Федерации, не являющиеся муниципальными служащими муниципального образования Солоновский сельсовет осуществляют представление интересов сельсовета в акционерном обществе на основании заключенных с ними договоров. В договоре с лицом, назначаемым представителем сельсовета, должны быть предусмотрены:

 -срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

 -права и обязанности представителя муниципального образования;

 -размер вознаграждения, получаемого представителем муниципального образования (соглашением сторон может быть установлено, что договор является безвозмездным):

 -условия ответственности за нарушение условий договора:

 -иные необходимые условия.

 5. Представитель муниципального образования обязан в письменной форме согласовывать с Администрацией сельсовета и соответствующими органами исполнительной власти сельсовета:

 -внесение изменений и дополнений в уставные документы акционерного общества:

 -изменение величины уставного капитала акционерного общества:

 -назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления акционерного общества:

 -получение кредитов в размере более 10 процентов величины чистых активов акционерного общества:

 -продажу и иное отчуждение недвижимого имущества:

 -участие акционерного общества в создании иных юридических лиц (в том числе и учреждение дочерних предприятий и финансово - промышленных групп).

 На представителя муниципального образования при его назначении может быть возложена обязанность согласовывать решения по иным вопросам деятельности акционерного общества.

 Для согласования решений по вопросам, предусмотренным настоящим пунктом, представитель муниципального образования обязан за десять дней до рассмотрения соответствующих вопросов уполномоченным органом акционерного общества предоставить необходимую информацию Администрации сельсовета.

 6. Представитель муниципального образования предоставляет Администрации сельсовета отчет о своей деятельности в соответствии с типовой формой, утверждаемой главой Администрации сельсовета. Представитель муниципального образования обязан представлять отчет два раза в год (за каждое полугодие), до 31 июля - за первое полугодие; не позднее десяти дней после представления в налоговую инспекцию годового бухгалтерского баланса – за второе полугодие.

 Указанным в настоящем пункте органам представитель муниципального образования предоставляет также доклад об организационной и финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества, в котором находят отражение:

 -распределение акции среди трудового коллектива, администрации, других лиц (с указанием наиболее крупных акционеров);

 -структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

 -информация об инвестициях и освоении капитальных вложений;

 -участие коммерческих структур и иностранных инвестором в деятельности акционерного общества.

 Представитель муниципального образования обязан предоставить доклад одновременно с отчетом за второе полугодие.

 7.Неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим обязанностей представителя муниципального образования влечет дисциплинарную и иную ответственность муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей представителя муниципального образования лицом, не являющимся муниципальным служащим, влечет ответственность данного лица в соответствии с заключенным с ним договором.

 8. В случае, если в муниципальной собственности Солоновского сельсовета находятся сто процентов акций открытого акционерного общества, полномочия высшего органа управления общества - общего собрания осуществляет Администрация сельсовета, она же, формирует совет директоров и ревизионную комиссию.

 **Статья 11.** Порядок вступления в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета В.И.Косач