СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

09.09.2011 № 17 с.Солоновка

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 6 Регламента Собрания депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района, Собрание депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Солоновского сельсовета Новичихинского района Алтайского края.
2. Обнародовать данное решение на информационных стендах в селах Солоновка, 10 лет Октября, Павловка, поселках Алейниковском и Красноярка.

#### 

#### Глава сельсовета В.И.Косач

Утверждено

решением Собрания депутатов

Солоновского сельсовета

от 09.09.2011 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Собрания депутатов Солоновского сельсовета**

**Новичихинского района Алтайского края**

## Общие положения

В соответствии со ст.23 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее Устав Солоновского сельсовета) ст.3 Регламента Собрания депутатов Солоновского сельсовета Собрание депутатов избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Собрания депутатов, а также, для содействия реализации решений в пределах компетенции Собрания депутатов, контроля за деятельностью исполнительных органов и должностных лиц местного самоуправления. Собрание депутатов создает три постоянные комиссии:

* Мандатную комиссию;
* комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике, по вопросам местного самоуправления, по вопросам управления муниципальным имуществом и аграрным вопросам;
* комиссию по социальным вопросам, законности, правопорядка и охране окружающей среды.

Основными задачами постоянных комиссий являются:

* подготовка заключений по вопросам, внесенным в повестку дня, контроль за деятельностью учреждений и организаций по проведению в жизнь решений Собрания депутатов, собственных решений;
* контроль за деятельностью, расположенных на территории села учреждений, предприятий по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов.

Реализуя, возложенные на них задачи, постоянные комиссии призваны всей своей работой во время сессий и в межсессионный период способствовать эффективной деятельности Собрания депутатов.

Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания депутатов, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Председатели и заместители постоянных комиссий избираются на сессии Собрания депутатов из числа депутатов в порядке, определенном Регламентом.

Постоянные комиссии ответственны перед Собранием депутатов и ему подотчетны. Свою работу они строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и широкой инициативы членов постоянных комиссий.

Действуют в тесной взаимосвязи с государственными органами, общественными организациями, трудовыми коллективами, органами общественного самоуправления, изучают и учитывают общественное мнение.

Вопросы ведения, права и обязанности, деятельность постоянных комиссий определяется настоящим Положением.

Собрание депутатов в порядке контроля заслушивает отчеты комиссий по вопросам их ведения и принимает соответствующие решения.

### Мандатная комиссия

1. Проверяет полномочия депутатов Собрания депутатов и представляет на рассмотрение Собрания депутатов предложения о признании полномочий депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах – о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

1. Подготавливает и вносит в Собрание депутатов предложения по проведению выборов (избранию) депутатов вместо выбывших.
2. Подготавливает заключения по вопросам неприкосновенности депутата и по другим гарантиям депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также в связи с досрочным прекращением полномочий депутата по его личному заявлению, либо в связи со вступлением в силу обвинительного судебного приговора в отношении депутата.
3. Рассматривает предложения, замечания, высказанные гражданами на сходах, касающихся работы Собрания депутатов. Свои заключения по ним направляет в Собрание депутатов.

**Комиссия по бюджету, налоговой и кредитной политике, по вопросам местного самоуправления, по вопросам управления муниципальным имуществом и аграрным вопросам;**

1. Предварительно рассматривает проект бюджета, изменения и дополнения к нему, отчеты о его выполнении, делает заключения.
2. Рассматривает материалы, представленные на сессию об установлении местных налогов и сборов, льгот по их уплате в соответствии с действующим законодательством.
3. Предварительно рассматривает, внесенные администрацией сельсовета на утверждение Собранием депутатов, текущие и перспективные планы социально-экономического развития, отчеты по ним и дает свои заключения. Назначает содокладчиков по обсуждаемым вопросам.
4. Ведет работу по выявлению резервов и дополнительных источников в бюджет сельсовета и усилению режима экономики бюджетных средств.
5. Руководствуясь законами РФ, Алтайского края, Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района, разрабатывает предложения по организации местного самоуправления.
6. Рассматривает поступившие в комиссию жалобы, заявления и предложения от администрации села, бюджетных организаций, касающихся изменения планов социально-экономического развития и бюджета, а также замечания, поступившие из других комиссий по этим вопросам.
7. Участвует в разработке порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью села.
8. Участвует в рассмотрении и обсуждении вопросов кредитной политики.

**Комиссия по социальным вопросам, законности, правопорядка и охране окружающей среды.**

1. Принимает участие в подготовке вопросов агропромышленного комплекса, использованием природных ресурсов, охраной окружающей среды.
2. Рассматривает вопросы установления условий использования земель, осуществляет контроль за их соблюдением. Заслушивает информации о соблюдении действующего законодательства о землепользовании и охране земель.
3. Рассматривает подготовленные на сессию предложения по развитию малого и среднего бизнеса на территории села.

4. Выступает с содокладом при рассмотрении вопросов, участвует в разработке программ, положений, проектов решений в рамках своей компетенции.

1. Рассматривает предложения отдельных депутатов, групп депутатов, постоянных комиссий, граждан о внесении изменений, дополнений в Устав Солоновского сельсовета. Дает по ним заключения. Передает на рассмотрение Собрания депутатов.
2. Предварительно рассматривает протесты, представления прокурора о незаконности принимаемых решений Собрания депутатов. Осуществляет контроль за организацией приема граждан, рассмотрения жалоб и предложений граждан в администрации села, в коммерческих и некоммерческих организациях, муниципальных предприятиях, заслушивает информации их руководителей по обозначенному вопросу, а также о выполнении ими федеральных законов, законов края, Устава Солоновского сельсовета, решений Собрания депутатов.
3. Рассматривает жалобы и заявления на работу органов местного самоуправления, действия должностных лиц администрации села и дает по ним заключение в соответствующие органы.

8. Анализирует и дает заключения о работе администрации села по социальным вопросам. При необходимости на заседаниях комиссии рассматриваются вопросы о работе муниципальных служб в этом направлении.

1. Оказывает помощь в работе по улучшению организации помощи слабо защищенным слоям населения, делает анализ и дает заключение о результатах этой работы.
2. Рассматривает материалы, представленные на сессию:

* об образовании в соответствии с действующим законодательством;
* об осуществления контроля администрации села за соблюдением установленных правил, стандартов и нормативов в работе муниципальных учреждений культуры, физкультурно-спортивных, по охране памятников истории и культуры, определения правил их охраны и использования;

1. Принимает участие в подготовке и разработке программ, мероприятий по вопросам образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения. Выступает содокладчиком по обсуждаемым вопросам.

## Полномочия комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, могут выступать с докладом и содокладом.

Постоянные комиссии вправе вносить в Собрание депутатов или администрацию села предложения о передаче проектов решений по наиболее значимым вопросам на обсуждение трудовых коллективов, населения по месту жительства.

По вопросам, относящимся к их ведению, постоянные комиссии вправе запрашивать сведения, информации, необходимые для подготовки докладов, проектов решений (за исключением сведений, содержащих секретную информацию).

Рекомендации комиссий подлежат обязательному рассмотрению государственными, муниципальными учреждениями, которые о результатах их рассмотрения должны проинформировать комиссии в месячный срок, либо в срок, установленный комиссией.

Комиссии вправе привлекать в своей работе представителей государственных, муниципальных органов и учреждений, общественных формирований.

Постоянные комиссии имеют право вносить предложения в план работы Собрания депутатов, включая вопросы, относящиеся к его ведению.

#### Основные принципы деятельности комиссий

1. Основными задачами постоянных комиссий Собрания депутатов являются:

* объединение усилий администрации села, предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, населения и трудовых коллективов, в разработке планов и программ экономического и социального развития, бюджета, других решений Собрания депутатов, рассмотрение их проектов, обеспечение внесения по ним своих замечаний и предложений;
* осуществление постоянной комиссией оценки состояния дел в селе по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии, в учреждениях и организациях, подготовка по этим вопросам, конкретных мероприятий и предложений для рассмотрения их Собранием депутатов;
* контроль за соблюдением действующего законодательства и выполнением решений Собрания депутатов, органами администрации села, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории села независимо от подчиненности и форм собственности;

2. Постоянные комиссии Собрания депутатов образуются на первой сессии Собрания депутатов нового созыва.

Количество постоянных комиссий Собрания депутатов, их наименование и задачи устанавливаются Собранием депутатов при образовании этих комиссий.

3. В течение срока своих полномочий Собрание депутатов может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

Количественный и персональный состав каждой постоянной комиссии определяются Собранием депутатов.

4. Депутат Собрания депутатов избранный в состав постоянной комиссии, обязан принимать участие в ее работе.

5. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя, секретаря комиссии.

6. В состав постоянных комиссий не может быть избран глава сельсовета, исполняющий обязанности председателя Собрания депутатов.

7. Полномочия председателей и членов постоянных комиссий Собрания депутатов могут быть прекращены Собранием депутатов досрочно по просьбе этих лиц, а также по представлению комиссии в связи с систематическим неучастием в их работе или иными обстоятельствами, делающими невозможным выполнение ими своих обязанностей.

8. Депутат Собрания депутатов Солоновского сельсовета, не входящий в состав постоянной комиссии, вправе принимать участие в их заседаниях, вносить предложения, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений с правом совещательного голоса. В случае несогласия с решением постоянной комиссии депутат может внести свое предложение в письменной форме в качестве поправки к проекту решения на сессии Собрания депутатов.

9. Постоянные комиссии действуют в сотрудничестве с администрацией села, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и изучают и учитывают собственное мнение.

10. Постоянные комиссии вправе образовывать подкомиссии по направлению своей деятельности.

**Права и обязанности постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии при рассмотрении вопросов относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равную ответственность.

2. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий, а также по поручению Собрания депутатов, либо их председателей подготавливаться и рассматриваться комиссиями совместно.

3. Постоянные комиссии по вопросам, находящимся у них на рассмотрении могут запрашивать мнение других постоянных комиссий.

4. В случае расхождения позиций постоянных комиссий по одному и тому же вопросу главой села или заместителем председателя Собрания депутатов принимаются меры по преодолению разногласий. Если комиссии не пришли к согласию, они доводят свои мнения до сведения Собрания депутатов.

5. Постоянные комиссии Собрания депутатов, осуществляя возложенные на них задачи, имеют право:

а) вносить на рассмотрение Собрания депутатов, администрации села или ее структурных подразделений вопросы и предложения, относящиеся к их ведению;

б) выступать по вопросам, относящимся к их ведению с докладами и содокладами на сессиях Собрания депутатов;

в) запрашивать по вопросам, относящимся к их ведению, от предприятий, учреждений, организаций, а также должностных лиц необходимые материалы, документы и информацию;

г) заслушивать по вопросам, относящимся к их ведению, на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории села;

д) вносить по вопросам, относящимся к их ведению, предложения о заслушивании на сессии Собрания депутатов отчета или информации о работе любого органа, либо должностного лица, о выполнении ими действующего законодательства, решений Собрания депутатов, а также собственных решений;

е) обращаться на сессиях Собрания депутатов с запросами к администрации села, а также к руководителям расположенных на территории района предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Собрания депутатов;

ж) вносить на сессию Собрания депутатов вопрос об отмене решений главы администрации села, противоречащих законодательству или решений Собрания депутатов, принятых в пределах его компетенции;

з) вносить на сессию Собрания депутатов мотивированное предложение о выражении недоверия главе сельсовета;

и) вносить на рассмотрение Собрания депутатов вопросы о приостановлении действия на территории села актов, противоречащих законодательству, нарушающих права и законные интересы населения, а также прав Собрания депутатов и администрации села;

к) осуществлять контроль за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб в государственных и общественных органах, предприятиях, учреждениях и организациях, участвовать в их рассмотрении.

л) вносить предложения Собранию депутатов или главе сельсовета о вынесении на обсуждение в трудовых коллективах или на сходах граждан наиболее важных вопросов жизни села проектов решений Собрания депутатов.

м) проводить собрание граждан по месту жительства, встречи с трудовыми коллективами и местными органами общественных объединений;

н) участвовать в работе различных объединений народных депутатов, избирателей, органов общественного территориального самоуправления, собраний трудовых коллективов, граждан по месту жительства.

7. При участии постоянных комиссий или их членов в работе структурных подразделений администрации села, обеспечивается возможность выступлений, внесения предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам наравне с должностными лицами.

8. При обращении постоянной комиссии на сессии Собрания депутатов с запросом по вопросам, отнесенным к ведению Собрания депутатов, государственные органы и органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представить ответ на запрос комиссии в течение трех дней либо в иной, установленный Собранием срок.

9. При проведении проверок и изучении постоянными комиссиями вопросов, относящихся к их ведению, или по поручению Собрания депутатов по их требованию государственные органы и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации образуют комиссии по изучению и рассмотрению поставленных вопросов из числа представителей этих органов, а также специалистов, обеспечивают их необходимыми консультациями специалистов.

10. Должностные лица государственных органов и органы местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, к которым обращено требование постоянной комиссии или их членов об устранении нарушения закона, прав, свобод, законных интересов граждан или пресечения нарушения, обязаны в установленный срок принять меры для устранения нарушения, а при необходимости – для привлечения виновных к ответственности с последующим информированием об этой постоянной комиссии.

11. Разработанные постоянными комиссиями рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов, направляются соответствующим государственным органам и органы местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям, а в необходимых случаях – администрации района.

12. Государственные органы и органы местного самоуправления, а также должностные лица обязаны рассмотреть рекомендации комиссий не позднее, чем в месячный срок, либо в иной срок, установленный комиссией и о результатах, а также принятых мерах сообщить комиссии.

13. Решения постоянных комиссий после утверждения их Собранием депутатов являются обязательными к исполнению.

14. Комиссии осуществляют контроль за рассмотрением и реализацией своих рекомендаций, предложений и замечаний.

15. Должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций обязаны оказывать комиссиям помощь в их контрольной деятельности.

16. Невыполнение должностными и другими лицами государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, законных требований постоянных комиссий или их членов, либо создание препятствий в их работе, а равно несоблюдение установленных сроков предоставления информации или предоставление ими заведомо ложной информации влечет ответственность, установленную законом.

**Порядок работы постоянных комиссий**

1. Постоянные комиссии Собрания депутатов работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

2. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости и проводятся как в день проведения сессии Собрания депутатов, так и в период между ними. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

3. Член постоянной комиссии:

- обязан участвовать в её деятельности, содействовать проведению в жизнь принимаемых решений, выполнять поручения комиссии;

- пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций и заслушивании их представителей на заседании комиссии. Предложения члена постоянной комиссии, которые не получили поддержки комиссии, могут быть внесены в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса, на сессии Собрания депутатов;

- по вопросам, вносимым на обсуждение комиссией представлять необходимые документы и другие материалы;

4. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, органов общественного самоуправления населения, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

5. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины состава комиссии.

6. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю постоянной комиссии.

7. Все вопросы постоянных комиссий решаются простым большинством голосов общего состава членов комиссии.

8. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решения принимаются простым большинством голосов общего состава членов каждой комиссии.

9. Председатель постоянной комиссии:

- созывает заседания комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

- дает поручения членам комиссии;

- вызывает членов комиссии для работы, а также для выполнения других поручений комиссии;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, общественных организаций, органов общественного самоуправления, население, специалистов;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с администрацией села, с другими государственными органами, организациями, предприятиями и учреждениями;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- информирует Собрание депутатов о рассмотрении в комиссии вопросов, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссий;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении их рекомендаций;

- совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой;

- в случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь постоянной комиссии ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии, следит за своевременным направлением исполнителям решений и рекомендаций комиссии, поступлением от них ответов и выполняет другие возложенные на него обязанности.

11. Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно и совместно подготовленные им заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

12. Протоколы заседаний постоянной комиссии подписываются председателем и секретарем.

Протоколы совместных заседаний постоянных комиссий подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

13. Решения и протоколы заседаний постоянных комиссий хранятся в делах комиссии. По истечении срока хранения передаются в архивный отдел администрации района на постоянное хранение.

14. На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители средств массовой информации.

15. Деятельность постоянных комиссий координирует Собрание депутатов.

16. Обслуживание деятельности постоянных комиссий обеспечивается аппаратом администрации сельсовета.

17. Настоящее Положение вступает в силу со дня его обнародования в установленном законом порядке.

Глава сельсовета В.И.Косач