РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2016 № 22 с. Солоновка

Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Солоновский сельсовет

 Рассмотрев протест прокурора района 02-49-2016/114 от 08.12.2016 года на решение Собрания депутатов № 13 от 02.10.2015 года, в соответствии с Федеральным законом  от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2015 № 180-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Собрание депутатов, **решило**:

 1. Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Солоновский сельсовет.

 2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов от 02.10.2015 № 13 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Солоновский сельсовет в новой редакции»

 3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

Глава сельсовета П.А. Кротов

 Утверждено

 решением Собрания депутатов Солоновского

сельсовета от 28.12.2016 № 22

Положение

о приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Солоновский сельсовет.

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии  Федеральными законами  от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет

 1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, в собственность физических и (или) юридических лиц. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

 1.3. Органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, является Администрация муниципального образования Солоновский сельсовет.

 1.4. Условия и порядок приватизации муниципального жилищного фонда, земельных участков, природных ресурсов, муниципального имущества, переданного в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных учреждений, муниципального имущества на основании судебного решения, регулируются федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

 1.5. Средства, поступающие от приватизации объектов муниципальной собственности, не облагаются налогами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются законодательством Российской Федерации.

 Статья 1. Полномочия Собрания депутатов Солоновского сельсовета в сфере приватизации

 Собрание депутатов в сфере приватизации:

 1) утверждает перечень стратегически важных для сельсовета муниципальных предприятий и акционерных обществ, акции которых закрепляются в муниципальной собственности сельсовета;

 2) принимает решения о степени участия сельсовета в акционерных обществах из числа стратегических акционерных обществ, в том числе для последующей приватизации указанных акционерных обществ;

 3) ежегодно, по представлению Администрации сельсовета, утверждает прогноз поступления средств от приватизации в бюджет сельсовета;

 4) ежегодно, по представлению Администрации сельсовета, утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год одновременно с решением о бюджете в составе прилагаемых к нему документов и материалов:

 5) осуществляет контроль, за выполнением прогнозного плана приватизации, условий приватизации муниципального имущества и порядка правления акциями акционерных обществ, акции которых находятся в собственности сельсовета

 Статья 2. Полномочия Администрации Солоновского сельсовета в сфере приватизации

 Администрация сельсовета в сфере приватизации:

 1) разрабатывает одновременно с проектом решения о бюджете прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

 2) устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества:

 3) устанавливает порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий;

 4) устанавливает порядок подведения итогов продажи муниципального имущества:

 5) устанавливает порядок заключения с покупателями договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены в том числе и необходимость предоставления рассрочки платежей;

 6) устанавливает размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества:

 7) в пределах своей компетенции устанавливает порядок управления акциями.

Статья 3. Орган по управлению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Солоновского сельсовета

 Органом по управлению муниципальным имуществом является орган исполнительной власти Солоновского сельсовета – Администрация сельсовета.

 При приватизации муниципального имущества, Администрация сельсовета:

 1) разрабатывает и представляет в Собрание депутатов проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества:

 2) организует и контролирует реализацию прогнозного плана (.программы) приватизации муниципального имущества:

 3) в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации в пределах своей компетенции принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества, осуществляет продажу объектов приватизации.;

 4) в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации осуществляет преобразование муниципальных унитарных предприятий в акционерные общества:

 5) является учредителем открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации:

 6) от имени муниципального образования осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, учрежденных в процессе приватизации, до
момента передачи акций для продажи в установленном порядке.

 Статья 4. Продавцы муниципального имущества. находящегося в собственности Солоновского сельсовета.

 Продажу муниципального имущества осуществляет Администрация Солоновского сельсовета.

 Статья 5. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества

 1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества (далее - прогнозный план (программа) приватизации), принимается ежегодно.

 2. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, и иного имущества сельсовета, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) приватизации указываются характеристика муниципального имущества сельсовета, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

 3. В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества включаются:

 1) муниципальные унитарные предприятия сельсовета:

 2) акционерные общества, при продаже акций которых принято решение о закреплении таких акций в собственности сельсовета или об использовании специального права ("золотой акции");

 3) акционерные общества, в отношении акций которых находящихся в муниципальной собственности сельсовета, в следующем году предполагается принять решение о прекращении их закрепления с указанием способа распоряжения ими, то есть частичной или полной продажи таких акций, полной их продажи с использованием в отношении указанных акционерных обществ специального права ("золотой акции");

 4) акционерные общества, акции которых подлежат передаче в качестве вклада сельсовета в уставные капиталы хозяйственных обществ;

 5) иное муниципальное имущество сельсовета.

 Статья 6. Разработка прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества

 1. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с Программой социально - экономического развития Солоновского сельсовета.

 2. Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества определяется главой сельсовета.

 3. Прогнозный план (программа) приватизации формируется Администрацией сельсовета, по предложениям муниципальных унитарных предприятии, других юридических лиц и граждан.

 4. Администрация сельсовета не позднее чем за месяца до начала очередного финансового года список предложений о приватизации находящихся в её ведении муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности сельсовета акций акционерных обществ, осуществляющих деятельность в определенной отрасли экономики, и иного муниципального имущества сельсовета.

 Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия, а также акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности сельсовета, иные юридические лица и граждане вправе направлять в Администрацию Солоновского сельсовета свои предложения о приватизации муниципального имущества сельсовета в очередном финансовом году.

 5. Глава сельсовета рассматривает поступившие предложения и направляет проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в Собрание депутатов в составе документов, прилагаемых к проекту решения о бюджете, на очередной финансовый год.

 Статья 7. Решение об условиях приватизации муниципального имущества

 1. В соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Администрацией сельсовета принимается решение об условиях приватизации муниципального имущества.

 2. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

 -наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

 -способ приватизации имущества;

 -начальная цена;

 -срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

 -иные необходимые для приватизации имущества сведения.

 В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

 -состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия

 -перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

 3. Со дня вступления в силу решения Солоновского сельсовета об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного акционерного общества указанное муниципальное унитарное предприятие не вправе без согласия Администрации сельсовета:

 -сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;

 -совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчёта или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов, указанного муниципального унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в пятьдесят тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

 -получать кредиты;

 - осуществлять выпуск ценных бумаг;

 -выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

 Статье 8. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

 1. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества, актов планирования приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.

 2. Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации муниципального имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее-официальный сайт в сети «Интернет»). Информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на местном сайте в сети «Интернет».

 Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети «Интернет»

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

 3. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия этого решения. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

 4. Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, следующие сведения:

1) наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с [пунктом 1 статьи 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/f7162b65bba1aa84cd589598ae2ba0c6a16bf0b7/#dst100042) настоящего Федерального закона осуществляет функции продавца федерального имущества и (или) которому решением Правительства Российской Федерации поручено организовать от имени Российской Федерации продажу приватизируемого федерального имущества.

5. При продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;

3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;

4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;

5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;

6) адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со [статьей 10.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/2985c08a177ff7a3d54eeadf4b4a0c9966ec8a09/#dst362) настоящего Федерального закона;

7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;

8) численность работников хозяйственного общества;

9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;

10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).

 6. По решению Администрации муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в информационном сообщении о продаже муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края указываются дополнительные сведения о подлежащем приватизации имуществе.

 7. В отношении объектов, включенных в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края юридическим лицом, привлекаемым для организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функции продавца, может осуществляться дополнительное информационное обеспечение.

 8. Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести муниципальное имущество муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее — претендент), имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

 В местах подачи заявок и на сайте продавца муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в сети «Интернет» должны быть размещены общедоступная информация о торгах по продаже подлежащего приватизации муниципального имущества муниципального образования, Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края образцы типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, правила проведения торгов.

 9. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края подлежит опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет» в течение тридцати дней со дня совершения указанных сделок.

 10. К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся:

1) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

2) дата и место проведения торгов;

3) наименование продавца такого имущества;

4) количество поданных заявок;

5) лица, признанные участниками торгов;

6) цена сделки приватизации;

7) имя физического лица или наименование юридического лица — покупателя.

 Статья 9. Порядок оплаты муниципального имущества.

 1. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

 2. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации государственного или муниципального имущества.

 3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети [ставки рефинансирования](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=12453&rnd=238783.2814625495) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения на официальном сайте в сети "Интернет" объявления о продаже.

Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=207955&rnd=238783.293123945) Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретаемое государственное или муниципальное имущество досрочно.

 Статья 10. Порядок управления акциями акционерных обществ, учрежденных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности Солоновского сельсовета.

 1. Права акционеров акционерных обществ, учрежденных в процессе приватизации, акции которых находятся в собственности Солоновского сельсовета, от имени сельсовета осуществляет Администрация Солоновского сельсовета . Представителями интересов сельсовета в органах управления и
ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть
муниципальные служащие Солоновского сельсовета, а также иные лица.

 2. Муниципальный служащий Солоновского сельсовета выполняет функции представителя сельсовета на основании доверенности, выдаваемой
ему Администрацией сельсовета.

 3. Муниципальные служащие Солоновского сельсовета назначаются представителями сельсовета по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти муниципального образования Солоновский сельсовет.

 4. Граждане Российской Федерации, не являющиеся муниципальными служащими муниципального образования Солоновский сельсовет осуществляют представление интересов сельсовета в акционерном обществе на основании заключенных с ними договоров. В договоре с лицом, назначаемым представителем сельсовета, должны быть предусмотрены:

 -срок действия договора и порядок его досрочного расторжения;

 -права и обязанности представителя муниципального образования;

 -размер вознаграждения, получаемого представителем муниципального образования (соглашением сторон может быть установлено, что договор является безвозмездным):

 -условия ответственности за нарушение условий договора:

 -иные необходимые условия.

 5. Представитель муниципального образования обязан в письменной форме согласовывать с Администрацией сельсовета и соответствующими органами исполнительной власти сельсовета:

 -внесение изменений и дополнений в уставные документы акционерного общества:

 -изменение величины уставного капитала акционерного общества:

 -назначение (избрание) конкретных лиц в органы управления акционерного общества:

 -получение кредитов в размере более 10 процентов величины чистых активов акционерного общества:

 -продажу и иное отчуждение недвижимого имущества:

 -участие акционерного общества в создании иных юридических лиц (в том числе и учреждение дочерних предприятий и финансово - промышленных групп).

 На представителя муниципального образования при его назначении может быть возложена обязанность согласовывать решения по иным вопросам деятельности акционерного общества.

 Для согласования решений по вопросам, предусмотренным настоящим пунктом, представитель муниципального образования обязан за десять дней до рассмотрения соответствующих вопросов уполномоченным органом акционерного общества предоставить необходимую информацию Администрации сельсовета.

 6. Представитель муниципального образования предоставляет Администрации сельсовета отчет о своей деятельности в соответствии с типовой формой, утверждаемой главой сельсовета. Представитель муниципального образования обязан представлять отчет два раза в год (за каждое полугодие), до 31 июля - за первое полугодие; не позднее десяти дней после представления в налоговую инспекцию годового бухгалтерского баланса – за второе полугодие.

 Указанным в настоящем пункте органам представитель муниципального образования предоставляет также доклад об организационной и финансово -хозяйственной деятельности акционерного общества, в котором находят отражение:

 -распределение акции среди трудового коллектива, администрации, других лиц (с указанием наиболее крупных акционеров);

 -структурные изменения в номенклатуре выпускаемой продукции;

 -информация об инвестициях и освоении капитальных вложений;

 -участие коммерческих структур и иностранных инвестором в деятельности акционерного общества.

 Представитель муниципального образования обязан предоставить доклад одновременно с отчетом за второе полугодие.

 7.Неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим обязанностей представителя муниципального образования влечет дисциплинарную и иную ответственность муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей представителя муниципального образования лицом, не являющимся муниципальным служащим, влечет ответственность данного лица в соответствии с заключенным с ним договором.

 8. В случае, если в муниципальной собственности Солоновского сельсовета находятся сто процентов акций акционерного общества, полномочия высшего органа управления общества - общего собрания осуществляет Администрация сельсовета, она же, формирует совет директоров и ревизионную комиссию.

 Статья 11. Порядок вступления в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельсовета П.А. Кротов