РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2016 № 23 с. Солоновка

Об утверждении Положения об учете

муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Солоновского сельсовета

В целях учета муниципального имущества и формирования базы данных, содержащих перечни объектов о муниципальном имуществе Солоновского сельсовета*,* в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет, Собрание депутатов сельсовета РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Солоновского сельсовета*.*

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета П.А. Кротов

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учете муниципального имущества и ведении реестра муниципального имущества Солоновского сельсовета**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведение реестра муниципального имущества Солоновского сельсовета (далее именуется - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет*.*

1.2. В настоящем Положении под учетом муниципального имущества
понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения
информации об объектах муниципальной собственности Солоновского сельсовета, включающая описания с указанием индивидуальных особенностей (место нахождения, стоимость, обременение и т.д.).

1. Под реестром понимается база данных, содержащих перечни объектов учета и данные о них.
2. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (наименование, место нахождения, стоимость, обременение и т.д.).
3. Объектами учета реестра являются:

 - находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

 - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением Собрания депутатов сельсовета, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

 - муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

**2. Порядок учета муниципального имущества**

2.1. Основанием для включения объектов в реестр муниципального имущества являются:

 создание объектов за счет средств бюджета муниципального образования;

приобретение объектов в муниципальную собственность на основании договоров купли-продажи и иных договоров о передаче объектов в собственность муниципального образования;

передача в собственность муниципального образования объектов в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность;

признание в судебном порядке права собственности муниципального образования на бесхозяйную вещь, выморочное имущество;

признание в судебном порядке права собственности муниципального образования на объект по иным основаниям, предусмотренным законодательством;

безвозмездная передача имущества в собственность муниципального образования юридическими и физическими лицами;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий;

прекращение права хозяйственного ведения на имущество муниципального предприятия по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством;

передача имущества ликвидированных муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий, а также муниципальных бюджетных учреждений;

 по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

2.2. Основанием для исключения муниципального имущества из реестра
являются:

передача объектов в собственность Российской Федерации, субъекта РФ или иного муниципального образования в соответствии с законодательством;

приватизация объекта в порядке, предусмотренном законодательством и иными нормативными правовыми актами о приватизации;

 решение суда;

безвозмездное отчуждение, а также договоры купли-продажи, мены и другие гражданско-правовые сделки;

 гибель (уничтожение) объекта;

 иные предусмотренные законодательством случаи.

2.3. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть
отчуждено или обременено.

**3. П о р я д о к в е д е н и я р е е с т р а**

1. Ведение реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях.
2. Ведение реестра муниципального имущества осуществляет специалист службы исполнения бюджета поселения по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района

*.*

* 1. Реестр состоит из 3 разделов.

 В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

 В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе.

 В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником).

 Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

 Состав сведений, включаемый в разделы 1-3 реестра, должен соответствовать требованиям Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424.

3.4.Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию Солоновского сельсовета в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальными образованиями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию Солоновского сельсовета в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Администрацию Солоновского сельсовета (специалист службы исполнения бюджета поселения по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами, ответственными за оформление соответствующих документов.

Внесение изменений и дополнений в реестр по всем реквизитам
осуществляется по мере возникновения документированных изменений и
дополнений*.*

**4. Порядок предоставления информации, содержащейся в реестре**

 4.1. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестрах, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством.

 4.2. Органам государственной власти Российской Федерации, уполномоченным ими органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, учреждениям управления Федеральной регистрационной службы по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним информация об объектах учета предоставляется по запросу.

4.3. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе
в ее предоставлении) сообщается в 10-дневный срок.

**5. Заключительные положения**

 5.1. Держателем реестра является Администрация Солоновского сельсовета*.* Полномочия собственника от имени Солоновского сельсоветав отношении реестра осуществляет в рамках своей компетенции глава Солоновского сельсовета.

 5.2. Реестр муниципальной собственности является служебной
информацией.

 5.3. Ежегодно по состоянию на 1 января специалист службы исполнения бюджета поселения по финансам налоговой и кредитной политике Администрации Новичихинского района представляет главе Солоновского сельсоветареестр муниципального имущества
для внесения его на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов сельсовета*.*

Глава сельсовета П.А. Кротов