СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2012 № 30 с.Солоновка

Об утверждении Положения

о старостах сельских населенных

пунктов (поселений) муниципального

образования Солоновский сельсовет

Новичихинского района Алтайского края;

 На основании закона Алтайского края от 07.06.2012 года № 45-ЗС «О старосте сельского населённого пункта Алтайского края», Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов (поселений) муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края.
2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

Глава сельсовета В.И.Косач

Утверждено

 Решением Собрания депутатов

от 26.12.2012 года № 30

**Положение**

**о старостах сельских населенных**

**пунктов (поселений) муниципального образования**

**Солоновский сельсовет Новичихинского района**

**Алтайского края**

**I. Общие положения**

1.В поселках, сельских поселениях муниципального образования Солоновский сельсовет, не являющихся административным центром муниципального образования для организации выполнения решений сходов граждан, решения вопросов жизнедеятельности жителей поселений избирается староста.

Староста поселения избирается на сходе (собрании) граждан прямым голосованием сроком на 2 года.

Старостой может быть избран житель соответствующей территории, достигший 21 летнего возраста.

2. Глава Администрации Солоновского сельсовета своим распоряжением назначает выборы старосты.

2.1. Собрание (сход) избирает председателя, секретаря и счетную комиссию. Секретарь собрания ведет протокол.

2.2. Кандидаты в старосты выдвигаются жителями, в порядке самовыдвижения или по предложению главы Администрации Солоновского сельсовета. Число кандидатов не ограничивается.

Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от числа присутствующих на сходе (собрании граждан).

1. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем, и заверяется печатью Администрации Солоновского сельсовета.
2. При несостоявшихся выборах глава Администрации Солоновского сельсовета назначает в 30-дневный срок новые выборы.
3. Протоколы собраний хранятся в Администрации Солоновского сельсовета до следующих выборов.

3. Староста в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами и иными нормативно - правовыми актами РФ, актами органов государственной власти Алтайского края, местного самоуправления и настоящим Положением. Староста отчитывается перед избравшим его сходом или собранием граждан не реже одного раза в год.

1. Староста осуществляет свою деятельности безвозмездно, на основе полномочий, закрепленных настоящим Положением. На время осуществления своих полномочий, а также выполнения отдельных поручений органов местного самоуправления староста может освобождаться от выполнения производственных или служебных обязанностей.
2. Руководство деятельностью старосты осуществляется главой Администрации Солоновского сельсовета.

**П. Полномочия старост**

Староста поселка, сельского поселения:

1. Осуществляет постоянную взаимосвязь и взаимодействие Администрации Солоновского сельсовета и населения по вопросам местного самоуправления и развития территориального общественного самоуправления населения;
2. Доводит до населения положения Законов, Указов Президента Российской Федерации, нормативно - распорядительных документов органов государственной власти Алтайского края, постановлений и распоряжений главы администрации района, сельской администрации по вопросам, касающимся прав, обязанностей и жизнедеятельности граждан - жителей сельских поселений;

3. Содействует в соответствии с решениями органа местного самоуправления организации референдумов, выборов, обсуждений проектов решений органа местного самоуправления, опросу общественного мнения, социологических исследований, организует прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

4. Информирует население и организует совместно с Администрацией Солоновского сельсовета его участие в проводимых в районе и на селе массовых мероприятиях (выборах, референдумах, переписи населения, месячниках, смотрах, субботниках по благоустройству населенного пункта, ярмарках, торжественных собраний и т.д.);

5. Представляет интересы жителей населенного пункта (поселения) в
государственных и общественных органах, органах местного самоуправления,
предприятиях, учреждениях, организациях;

6. Контролирует на подведомственной территории в пределах своих полномочий режим работы отделения связи, медпункта, магазина, автолавок, предприятий службы быта; следит за состоянием дорог, колодцев, плотин, прудов, мостов, объектов муниципальной собственности; вносит свои предложения по этим вопросам главе Администрации Солоновского сельсовета, на сходе или собрании граждан;

7. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации Солоновского
сельсовета предложения по программе развития соответствующей территории;

1. Вносит предложения в органы местного самоуправления по организации работы учреждений образования, здравоохранения, культуры, торговли, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального и частного жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;
2. Решает вопросы по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенного пункта, строительству и ремонту дорог, тротуаров, мостов, коммунальных сетей, общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок, охране памятников истории, культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил, содержанию улиц, придомовых территорий, домов в образцовом порядке.

Привлекает к этим работам население.

10. В случае необходимости информирует главу Администрации Солоновского сельсовета о нарушении гражданами действующего законодательства или нормативных актов;

11. Работает в тесном контакте с участковым уполномоченным полиции
(муниципальной милиции) по вопросам соблюдения жителями сельского поселения общественного порядка;

1. Организует подготовку сходов (собраний) граждан, председательствует на них и осуществляет контроль за реализацией принятых ими решений;
2. По решению собрания (схода) граждан обеспечивает реализацию вопроса о самообложении населения местного сообщества;

14. По поручению схода граждан или главы Администрации Солоновского сельсовета решает иные вопросы в пределах своей компетенции.

**III. Гарантии деятельности старосты**

1.Органы местного самоуправления содействуют старостам в осуществлении их полномочий;

2. Государственные и общественные органы, предприятия, учреждения,
организации, должностные лица, которым адресованы предложения или запрос старосты, обязаны не более чем в месячные срок рассмотреть их и сообщить о принятых мерах старосте.

3. Расходы, связанные с деятельностью старосты, возмещаются в порядке и размерах, установленных органами местного самоуправления сельсовета.

**IV. Прекращение полномочий старосты**

1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению схода граждан;

а) по личному желанию;

б) за систематическое невыполнение своих обязанностей по инициативе граждан или главы Администрации Солоновского сельсовета;

в) в случае переезда за пределы соответствующей территории;

г) в случае вступления в законную силу приговора суда;

д) изменения границ населенного пункта вследствие слияния двух населенных пунктов или управления населенного пункта.

В этом случае глава Администрации Солоноского сельсовета обязан в 2-х месячный срок провести сход граждан по выборам старосты.

3. Вопрос об отзыве старосты населенного пункта выносится на собрание (сход) граждан по письменному обращению в Администрацию Солоновского сельсовета не менее одной трети граждан, проживающих на территории населенного пункта, достигших 18 летнего возраста.

Староста считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на собрании (сходе) граждан.

Глава сельсовета В.И.Косач