РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.06.2017 № 40 с. Солоновка

Об утверждении Положения

о порядке формирования

архивного фонда Солоновского

сельсовета

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края, в целях формирования, сохранения, учета и использования архивного фонда муниципального образования Солоновский сельсовет, Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке формирования архивного фонда Солоновского сельсовета (прилагается).

2. Контроль возложить на постоянную комиссию по социальной политике, вопросам местного самоуправления, аграрным вопросам, природопользованию.

Глава сельсовета П.А. Кротов

Приложение к решению

Собрания депутатов

Солоновского сельсовета

№ 40 от 30.06.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования архивного фонда**

**Солоновского сельсовета**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и регулирует отношения по формированию архивного дела в Токаревском сельсовете.

2. Управление, комплектование (формирование), учет, использование и временное хранение документов архивного фонда поселения осуществляет Администрация Солоновского сельсовета.

3. Основной задачей Администрации поселения является формирование архивного фонда сельсовета.

4. Источником комплектования архивного фонда поселения выступают ОМС сельсовета, муниципальные учреждения и организации иных организационно-правовых уровней, расположенных на территории поселения, выполняющие функции, относящиеся к вопросам местного значения.

5. Включение архивных документов в состав архивного фонда производится на основании экспертизы Администрации сельсовета и специалистов районного архива.

6. Архивный фонд поселения формируется документами на бумажной основе.

7. Для формирования архивного фонда поселения создается ведомственный архив. Проводится экспертиза ценности документов на стадии делопроизводства, формировании и оформлении дел, составление номенклатуры дел, описей. Обеспечивают сохранность, учет и использование документов по личному составу и временного хранения с соблюдением установленных архивным законодательством требований.

8. Документы ОМС сельсовета передаются в архивный отдел Администрации района.

9. При изменении структуры ОМС поселения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым ОМС.

Та же процедура происходит при реорганизации ОМС.

10.Обеспечение финансовых, материально-технических и иных условий формирования архивных фондов сельсовета являются расходными обязательствами Администрации сельсовета (за счет бюджета).