РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.02.2014 № 4 с.Солоновка

Об утверждении положения о порядке

назначения и проведения собраний в

муниципальном образовании

Солоновский сельсовет

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 13 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края Собрание депутатов РЕШИЛО:

 1.Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний в муниципальном образовании Солоновский сельсовет.

 3.Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования в установленном порядке.

Глава сельсовета В.И.Косач

 Утверждено Решением Собрания

 депутатов Солоновского сельсовета

 № 4 от 28.02.2013года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собраний в муниципальном образовании Солоновский сельсовет

 Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет порядок организации и проведения собраний на территории Солоновского сельсовета как одну из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, обсуждения вопросов местного значения и информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

 Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

1.Общие принципы проведения собрания.

 1.1. В собрании имеют право участвовать все дееспособные граждане, проживающие на территории муниципального образования Солоновский сельсовет, достигшие 18-летнего возраста.

 1.2. Граждане участвуют в собрании непосредственно.

 1.3.Участие в собрании является свободным и добровольным.

 1.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

 1.5.Запрещаются какие-либо прямые и косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических и иных взглядов, рода и характера занятий.

2.Инициатива проведения собрания и порядок её осуществления.

 2.1.Собрание проводится по инициативе:

 1)инициативной группы населения поселения не менее 10 человек;

 2) Собрания депутатов муниципального образования Солоновский сельсовет;

 3) главой Солоновского сельсовета.

 Инициатива Собрания депутатов Солоновского сельсовета оформляется решением Собрания депутатов Солоновского сельсовета, инициатива главы Солоновского сельсовета оформляется его постановлением.

 2.2. В решении Собрания депутатов Солоновского сельсовета, постановлении главы Солоновского сельсовета указывается:

-вопрос, выносимый на собрание граждан;

-соответствующая территория поселения, на которой проводится собрание;

-дата и время его проведения.

 Организация проведения собрания по инициативе Собрания депутатов Солоновского сельсовета или главы Солоновского сельсовета осуществляется Администрацией Солоновского сельсовета. К организации собрания могут привлекаться депутаты Собрания депутатов Солоновского сельсовета по поручению его председателя.

 2.3.Инициатива населения оформляется в виде заявления, в котором указывается: вопрос, выносимый на собрание; территория, на которой будет проводиться собрание; дата, время и место его проведения; граждане, ответственные за подготовку и проведение собрания.

 Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

 К заявлению прилагается подписной лист, в котором указывается фамилия, имя, отчество. Данные паспорта граждан (документа, его заменяющего), поддерживающих инициативу проведения собрания, их место жительства, собственноручная подпись и дата её внесения.

 Заявление подписывается, подписной лист заверяется инициатором сбора подписей и направляется в Собрание депутатов Солоновского сельсовета.

 2.4. До принятия решения о назначении собрания председатель Собрания депутатов, либо по его поручению депутат Собрания депутатов вправе провести согласительные консультации с инициатором проведения собрания о вопросе, выносимом на собрание, сроках, дате, времени его проведения, о порядке подготовки и проведения собрания, взаимодействии с органами и должностными лицами местного самоуправления.

 2.5.При соблюдении процедуры инициативы проведения собрания граждан, Собрание депутатов Солоновского сельсовета обязано принять решение о назначении собрания либо об отказе в его назначении.

 2.6. В решении Собрания депутатов о назначении собрания указывается инициатор проведения собрания, территория, на которой будет проводиться собрание, вопрос (вопросы) выносимый на собрание граждан, дата, время и место его проведения.

 2.7. Мотивированное решение об отказе в назначении собрания доводится до сведения инициаторов проведения собрания граждан. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

 2.8.Решение о назначении собрания Собранием депутатов Солоновского сельсовета, постановлением главы Солоновского сельсовета о назначении собрания обнародуется способом, установленным Уставом муниципального образования.

 3.Оповещение жителей.

 3.1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан составить список участников собрания и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе **.**

 3.2. Инициатор проведения собрания заблаговременно знакомит жителей с материалами, относящимися к вопросу, выносимому на рассмотрение собрания.

 3.3. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учётом местных условий, оповещает граждан.

4. Порядок проведения собрания.

 4.1. До начала проведения собрания граждан уполномоченные инициатором лица осуществляю регистрацию граждан, проживающих на соответствующей территории, явившихся для участия в собрании.

 4.2.Собрание правомочно, если на нём присутствуют не менее 30% жителей, имеющих право на участие в собрании.

 4.3. На собрании, проводимом по инициативе населения, председатель избирается простым большинством голосов участников собрания по предложению представителя инициативной группы.

 На собрании, проводимом по инициативе Собрания депутатов Солоновского сельсовета либо главы Солоновского сельсовета председательствует глава Солоновского сельсовета, либо его представитель.

 4.4.По предложению председателя собрания утверждается регламент собрания, избирается секретарь собрания, при необходимости счётная комиссия (счётчик), а также лица. Уполномоченные представлять собрание во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления.

 4.5. В голосовании участвуют все граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания. Голосование осуществляется путём поднятия руки.

 4.6. Секретарь собрания ведёт протокол собрания.

5. Порядок принятия обращений собрания.

 5.1.Обращение собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих и оформляется протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

 1)дата, время и место проведения собрания;

 2)инициатор проведения собрания;

 3)фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря собрания;

 4) состав счётной комиссии собрания (счётчик), если таковая избиралась (избирался)

 5)фамилия, имя, отчество лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами и должностными лицами местного самоуправления, если таковые избирались;

 6)количество жителей, имеющих право на участие в собрании;

 7)количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

 8)полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), выносимого на голосование;

 9)фамилии, инициалы выступавших и краткая запись их выступлений;

 10)результаты голосования и принятое обращение;

 11)подпись председателя и секретаря собрания.

 К протоколу должен прилагаться список участников собрания.

 5.2.Обращение собрания носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления.

 5.3Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение собрания граждан и результаты его рассмотрения обнародовать в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

 5.4. По результатам обращения собрания граждан органы и должностные лица местного самоуправления могут принять соответствующий правовой акт, который подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

6.Финансирование проведения собрания.

 6.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счёт инициатора проведения собрания либо за счёт бюджета поселения, если инициаторами проведения собрания выступают Собрание депутатов Солоновского сельсовета или глава Солоновского сельсовета.

 6.2.Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания по инициативе Собрания депутатов Солоновского сельсовета или главы Солоновского сельсовета является расходным обязательством.