СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВИЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.08.2011 № 9 с.Солоновка

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в новой редакции. |

В соответствии со статьей 48 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Собрание депутатов Солоновского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в новой редакции.

2. Считать утратившим силу решение депутатов Солоновского сельсовета от 01.10.2007 № 30 «О принятии Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Новичихинского района».

3. Считать утратившим силу решение депутатов Солоновского сельсовета от 22.07.2008 № 35 «О внесении дополнений в решение Собрания депутатов Солоновского сельсовета от 01.10.2007 № 30 «О принятии Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Новичихинского района».

4. Считать утратившим силу решение депутатов Солоновского сельсовета от 29.03.2010 № 10 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Солоновского сельсовета от 01.10.2007 №30 «О принятии Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Новичихинского района»

5. Секретарю сессии обнародовать настоящее решение на информационном стенде.

Председатель Собрания депутатов О.П.Мизерева

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

От 04.08.2011 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном устройстве, бюджетном процессе**

**и финансовом контроле в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края в новой редакции**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным ко­дексом Российской Федерации определяет правовые ос­новы функционирования бюджетной системы муниципального образования Солоновский сельсовет Новичихинского района Алтайского края (далее по тексту Солоновский сельсовет), правовое положение субъектов бюджетных отношений, регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, ре­гулировании муниципального долга Солоновского сельсовета, а также определяет основы межбюджетных отношений в Солоновском сельсовете.

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федера­ции к полномочиям муниципальных образований:

- установление порядка составления проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

- рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

- установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

- определение порядка предоставления [межбюджетных трансфертов](#sub_626) из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

- осуществление муниципальных [заимствований](#sub_619), предоставление муниципальных гарантий, предоставление муниципальных кредитов, управление [муниципальным долгом](#sub_620) и управление муниципальными активами;

- детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

- в случае и порядке, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

- иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления поселения.

2. Органы местного самоуправления Солоновского сельсовета наряду с полномочиями, перечисленными в пункте 1 настоящей статьи, в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами осуществляют также бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории поселения.

## Статья 2. Нормативные правовые акты Солоновского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения

1.Нормативные правовые акты Солоновского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения со­стоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов о бюджете поселения на очередной финансо­вый год, иных нормативных пра­вовых актов Солоновского сельсовета, регулирующих бюджет­ные правоотношения.

2. В случае несоответствия нормативных правовых актов Солоновского сельсовета, регулирующих бюд­жетные правоотношения, настоящему Положению, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Структура бюджетной системы Солоновского сельсовета** Бюджетная система Солоновского сельсовета состоит из бюджета поселения.

**Статья 4. Органы, уполномоченные в сфере бюджет­ного процесса**

1. Органом, ответственным за составление и испол­нение бюджета поселения, является главный специалист по финансам администрации Солоновского сельсовета (далее – уполномоченное должностное лицо).
2. Уполномоченное должностное лицо:
3. осуществляет управление муниципальным дол­гом Солоновского сельсовета, муниципальные заимствования Солоновского сельсовета, включая конкурсный отбор финан­совых организаций;

2) представляет Солоновский сельсовет в договорах о пре­доставлении бюджетных кредитов, а также в правоотно­шениях, возникающих в связи с их заключением;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтай­ского края и нормативными актами Солоновского сельсовета.

**Статья 5. Бюджетные кредиты**

1. Бюджетные кредиты из бюджета поселения пре­доставляются юридическим лицам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.Плата за пользование бюджетным кредитом, пре­доставленным из бюджета поселения, устанавливается решением Собрания депутатов поселения на очеред­ной финансовый год.

1. В случае если предоставление бюджетного кре­дита из бюджета поселения влечет увеличение размера муниципального долга Солоновского сельсовета, все расходы, связанные с обслуживанием возникшего обязательства Солоновского сельсовета, несет получатель бюджетного креди­та, если иное не предусмотрено постановлением о бюд­жете поселения или условиями договора.

**Статья 6. Порядок предоставления муниципальных гарантий Солоновского сельсовета.**

1. Решение о предоставлении муниципальной га­рантии Солоновского сельсовета принимается постановлением администрации Солоновского сельсовета.

2. В постановлении администрации Солоновского сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии Солоновского сельсовета должны быть указаны:

1. лицо, в обеспечение исполнения обязательств ко­торого предоставляется муниципальная гарантия Солоновского сельсовета;
2. предел обязательств помуниципальной гаран­тии Солоновского сельсовета;
3. основные условия муниципальной гаран­тии Солоновского сельсовета;
4. иные условия предоставления муниципальной гарантии Солоновского сельсовета в соответствии с бюджет­ным законодательством Российской Федерации и Ал­тайского края.

3. Должностное лицо Солоновского сельсовета, осуществляющее функции по реализации политики в сфере деятельности юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия:

1. представляет уполномоченному должностному лицу заключе­ние о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;
2. согласовывает проекты договоров, предусмот­ренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и проекты постановлений о предоставлении муниципальной гарантии
3. осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной га­рантией, своих обязательств и принимает меры, направ­ленные на своевременное их исполнение;
4. осуществляет иные действия, связанные с предо­ставлением муниципальных гарантий, в пределах сво­ей компетенции.

4. Предоставление муниципальной гарантии Солоновского сельсовета, а также заключение договоров, предус­мотренных Бюджетным кодексом Российской Феде­рации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предо­ставляется муниципальная гарантия, уполномочен­ному должностному лицу документов согласно перечню.

5. Уполномоченное должностное лицо осуществляет:

1. составление и утверждение перечня докумен­тов, предоставляемых лицом, в обеспечение исполне­ния обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Солоновского сельсовета;
2. проверку лица, в обеспечение исполнения обяза­тельств которого предоставляется муниципальная га­рантия, на соответствие условиям предоставления га­рантии, установленным Бюджетным кодексом Россий­ской Федерации;
3. анализ финансового состояния лица, в обеспече­ние исполнения обязательств которого предоставляет­ся муниципальная гарантия;
4. подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной гарантии;
5. подготовку (рассмотрение) проектов договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
6. учет предоставленных гарантий;
7. учет исполнения лицом, в обеспечение обяза­тельств которого предоставлена муниципальная га­рантия, своих обязательств;
8. иные действия, связанные с предоставлением муниципальных гарантий.

6. Администрация Солоновского сельсовета на основании решения о предоставлении муниципальной гарантии от имени Солоновского сельсовета заключает договоры, пре­дусмотренные Бюджетным кодексом Российской Фе­дерации, и выдает муниципальную гарантию Солоновского сельсовета.

7. С целью обеспечения обязательств юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Солоновского сельсовета, муниципальные га­рантии Солоновского сельсовета предоставляются на конкур­сной основе в случае, если общий объем заявок на по­лучение муниципальных гарантий превышает верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям Солоновского сельсовета, установленный постановлением о бюд­жете поселения на очередной финансовый год. Порядок проведения конкурсного отбора устанавлива­ется администрацией Солоновского сельсовета.

**Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюд­жетных инвестиций в объекты капитального строитель­ства муниципальной собственности в форме капитальных вложений, предусматриваются в соответствии с мероп­риятиями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, целевыми про­граммами, нормативными правовыми актами Солоновского сельсовета.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета поселения осущест­вляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией сельсовета.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюд­жетных инвестиций в объекты капитального строитель­ства муниципальной собственности Солоновского сельсовета, включенные в перечень объектов финансируемых за счет средств бюджета поселения, адресной инвестиционной программы, отра­жаются в постановлении о бюджете поселения на очередной фи­нансовый год по приоритетным на­правлениям и включаются в состав сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

**Статья 8. Участники бюджетного процесса в Солоновском сельсовете**

Участниками бюджетного процесса в Солоновском сельсовете являются:

1) Собрание депутатов Солоновского сельсовета;

2) Глава Солоновского сельсовета;

3) администрация Солоновского сельсовета;

4) отделение федерального казначейства по Новичихинскому району;

5) главные распорядители (распорядители) бюджет­ных средств;

6) главные администраторы (администраторы) до­ходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) ис­точников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств;

9) органы муниципального финансового контроля.

**Статья 8.1 Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля.**

1. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за исполнением бюджета поселения и готовят заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, проводят экспертизы проектов указанных бюджетов, долгосрочных целевых программ и правовых актов бюджетного законодательства муниципального образования.

2. Органы муниципального финансового контроля для осуществления полномочий, предусмотренных в п.1 настоящей статьи, имеют право требовать от соответствующих лиц представления необходимых документов.»;

**Статья 9. Бюджетный период местного бюджета Солоновского сельсовета**.

### Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

**Статья 10. Состав муниципального правового акта о бюджете поселения**

1. В муниципальном правовом акте о бюджете поселения на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объём доходов бюджета, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2.В муниципальном правовом акте о местном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, решениями Собрания депутатов Солоновского сельсовета.

### 3. Муниципальным правовым актом о бюджете поселения на очередной финансовый год устанавливаются:

### - перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

### - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, и видам расходов классификации расходов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- общий объём бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- общий объём условно утверждаемых расходов на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января очередного финансового года, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;

- перечень нормативных актов Солоновского сельсовета, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году.

**Статья 11. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Солоновского сельсовета одно­временно с проектом муниципального правового акта о бюджете поселения**

1. Одновременно с проектом муниципального правового акта о бюд­жете поселения на очередной финансовый год вСобрание депутатов Солоновского сельсовета пред­ставляются:

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. предварительные итоги социально-экономическо­го развития Солоновского сельсовета за истекший период теку­щего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Солоновского сельсовета за текущий финансовый год;
3. прогноз социально-экономического развития Солоновского сельсовета;
4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профици­та) бюджета на очередной финансовый год;
5. пояснительная записка;
6. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7)верхний предел муниципального долга на конец финансового года;

8) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

9) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

10) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

11) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

12) иные документы и материалы.

**Статья 12. Внесение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения в Собрание депутатов Солоновского сельсовета**

Глава сельсовета вносит в Собрание депутатов Солоновского сельсовета проект муниципального правового актао бюджете поселения на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в статье 11 настоящего Положения.

## Статья 13. Порядок рассмотрения проекта постановления о бюджете поселения Собранием депутатов Солоновского сельсовета

1.Собрание депутатов Солоновского сельсовета рассматривает проект муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год в одном чтении. Ответственной за рассмотрение проекта муниципального правового актао бюджете поселения является комиссия Собрания депутатов Солоновского сельсовета по местному самоуправлению.

2. Проект муниципального правового актао бюджете поселения на очередной финансовый год вместе с документами и материалами, указанными в статье 11 настоящего Положения, направляется председателем Собрания депутатов Солоновского сельсоветав ответственную комиссию. Ответственная комиссия представляет справку председателюСобрания депутатов Солоновского сельсовета о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Феде­рации и настоящего Положения.

3. На основании справки ответственной комиссии председатель Собрания депутатов Солоновского сельсовета принимает решение о принятии к рассмотрению проекта муниципального правового актао бюджете поселения, а также представленных одно­временно с ним документов и материалов, либо о возвра­щении их главе сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответству­ет требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

1. Проект муниципального правового актао бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Собрание депутатов Солоновского сельсовета в течение 5 дней со дня возврата.
2. Проект муниципального правового актао бюджете поселения, внесенный с соб­людением требований настоящего Положения, направляется председателем Собрания депутатов Солоновского сельсовета в ответственную комиссию для подготовки заклю­чения, депутатам Собрания депутатов Солоновского сельсовета для внесения предложений.

**Статья 14. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1. По проекту бюджета поселения на очередной финан­совый год проводятся публичные слу­шания.
2. Проект бюджета поселения на очередной финансо­вый год обнародуется в установленном порядке и направляется депутатам Собрания депутатов Солоновского сельсовета до проведения публичных слушаний.
3. Дата проведения публичных слушаний назначает­ся председателем Собрания депутатов Солоновского сельсовета не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, на которой планируется рассмотрение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения.
4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета на оче­редной финансовый год. Рекоменда­ции участников публичных слушаний направляются для рассмотрения в ответственную комиссию.

**Статья 15. Рассмотрение проекта муниципального правового акта** **о бюджете поселения на очередной финансовый год**

1. В течение 10 дней со дня принятия к рассмотрению проекта муниципального правового акта о бюджете поселения Собранием депутатов Солоновского сельсовета на очередной финан­совый год, депутатские комиссии, депутаты Собрания депутатов сельсовета направляют свои предложения для рас­смотрения в ответственную комиссию.

2. Ответственная комиссия на основании предложений депутатских комиссий Собрания депутатов Солоновского сельсовета, депутатов Собрания депутатов Солоновского сельсовета готовит проект муниципального правового акта Собрания депутатов Солоновского сельсовета о принятии проекта муниципального правового акта и ут­верждении основных характеристик бюджета поселения.

3. До принятия муниципального правового акта о бюджете поселения глава сельсовета вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам об­суждения в Собрании депутатов Солоновского сельсовета.

4. Рассмотрение на сессии Собрания депутатов Солоновского сельсовета и принятие муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год осуществляется в порядке, уста­новленном Регламентом Собрания депутатов Солоновского сельсовета.

5. При рассмотрении проекта муниципального правового акта о бюд­жете поселения обсуждаются его концепция, про­гноз социально-экономического развития Солоновского сельсовета, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также утверждаются основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год, к которым относятся:

1. нормативы отчислений отдельных видов доходов, в случае если они не утверждены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края;
2. прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов, с выделением прогнозируемого объема межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российс­кой Федерации;

3) общий объем расходов бюджета;

4) дефицит бюджета и источники его пок­рытия.

7. Если по итогам голосования по проекту муниципального правового акта о принятии не было полу­чено необходимого для принятия муниципального правового акта числа голосов, Собрание депутатов Солоновского сельсовета принима­ет одно из следующих решений:

1. о создании согласительной комиссии;
2. о возвращении данного проекта муниципального правового акта главе сельсовета.

8.В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 7 настоящей статьи, создается согласительная комиссия из равного количества представителей Собрания депутатов Солоновского сельсовета и администрации Солоновского сельсовета. Комиссия в течение 15 дней разрабатывает согласованный вариант проекта муниципального правового акта о бюджете поселения, после чего глава сельсовета повторно вносит проект муниципального правового акта о бюджете поселения в Собрание депутатов Солоновского сельсовета.

9.Ответсвенная комиссия готовит заключение на повторно внесенный проект постановления о бюджете поселения в течение трех дней.

10.Собрание депутатов Солоновского сельсовета рас­сматривает повторно внесенный проект муниципального правового акта о бюджете поселения без рассмотрения в комиссиях Собрания депутатов Солоновского сельсовета.

11. В случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 7 настоящей статьи, администрация Солоновского сельсовета в течение 15 дней со дня его получения представляет проект муниципального правового акта о бюджете поселения в новой редакции.

12. Собрание депутатов Солоновского сельсовета рас­сматривает проект муниципального правового акта о бюджете поселения в течение 15 дней со дня повторного внесения в порядке, установленном настоящей статьей.

**Статья 16. Внесение изменений в муниципальный правовой акт о бюд­жете поселения в текущем финансовом году**

1.Администрация Солоновского сельсовета разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регули­рования муниципального правового акта о бюджете поселения.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных муниципальным правовым актом о бюджете поселения, направляются администрацией Солоновского сельсовета на уменьшение размера дефицита бюджета поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета поселения, без внесения изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения.

3.В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в части 2 насто­ящей статьи, либо в случае снижения (роста) ожидаемых поступлений в бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержден­ным более чем на 10 процентов годовых назначений, глава сельсовета вносит в Собрание депутатов Солоновского сельсовета проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения со следующими до­кументами и материалами:

- отчетом об исполнении бюджета за пери­од текущего финансового года, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект муниципального правового акта;

- пояснительной запиской с обоснованием предлага­емых изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения на текущий финансовый год.

4. Собрание депутатов Солоновского сельсовета рас­сматривает проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения на очередной сессии Собрания депутатов Солоновского сельсовета.

**Статья 17. Основы исполнения бюджета**

1.Исполнение бюджета поселения организуется и осу­ществляется в соответствии с бюджетным законодательс­твом Российской Федерации.

2.Обязательства, принятые к исполнению получа­телями средств бюджета поселения сверх бюджетных ас­сигнований, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения.

**Статья 18. Отчетность об исполнении бюд­жета поселения**

1. Отчеты об исполнении бюджета поселения готовит уполномоченное должностное лицо.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за полугодие текущего финансового года утверждается нормативным правовым актом главы сельсовета и направляется в Собрание депутатов Солоновского сельсовета.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за полугодие текущего финансо­вого года, направляемый главой сельсовета в Собрание депутатов Солоновского сельсовета и должен содержать информацию:

- об исполнении бюджета поселения по доходам, рас­ходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

- о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований.

4. Одновременно с полугодовым отчетом об ис­полнении бюджета поселения представляется следующая информация:

- о расходовании резервного фонда;

- об объеме и структуре муниципального долга Солоновского сельсовета;

- о предоставленных муниципальных гарантиях Солоновского сельсовета.

5. Оперативная ежемесячная информация об исполне­нии бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответс­твии с бюджетной классификацией Российской Федера­ции, предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований представляется в от­ветственную комиссию Собрания депутатов не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

**Статья 18.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения представительным органом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным представительным органом муниципального образования.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольным органом муниципального района или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации, созданным соответственно представительным органом муниципального района или законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации.

3. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 марта текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в представительный орган с одновременным направлением в администрацию муниципального образования

**Статья 19. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Глава сельсовета не позднее 1-го мая текущего года вносит в Собрание депутатов Солоновского сельсовета отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год глава сельсовета вносит в Собрание депутатов Солоновского сельсовета проект муниципального правового акта об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и проект муниципального правового акта об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

4. Муниципальным правовым актом об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

5. Отдельными приложениями к муниципальному правовому акту об исполне­нии бюджета поселения за отчетный финансовый год ут­верждаются:

- доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюд­жета;

- расходы бюджета по ведомственной струк­туре расходов бюджета;

- расходы бюджета по разделам и подразде­лам классификации расходов бюджетов;

- источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финанси­рования дефицитов бюджетов;

- распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

6. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются:

- отчет о расходах бюджета поселения на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;

- отчет об использовании резервного фонда;

- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- отчет о состоянии муниципального долга Солоновского сельсовета на начало и конец отчетного финансового года;

- пояснительная записка.

7.По отчету об исполнении бюджета поселения за от­четный финансовый год проводятся публичные слуша­ния. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчет­ный финансовый год обнародуется в установленном порядке и направляется в Собрание депутатов Солоновского сельсовета. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсужде­ния отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

8.Собрание депутатов Солоновского сельсовета рас­сматривает проект муниципального правового акта об исполнении бюд­жета поселения в течение одного месяца по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюд­жета поселения.

9.По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Собрание депутатов Солоновского сельсовета принимает муниципальный правовой акт об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год или муниципальный правовой акт о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 20. Формы финансового контроля, осуществля­емого Собранием депутатов Солоновского сельсовета**

1. Собрание депутатов Солоновского сельсовета осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов муниципальных правовых актов о бюджете поселения и иных проектов муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения, на комис­сиях, Собрании депутатов Солоновского сельсовета, в ходе депутатских слушаний и в связи с депу­татскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и ут­верждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

2. В целях осуществления финансового контроля Собрание депутатов Солоновского сельсовета имеет пра­во на:

- получение от органов администрации Солоновского сельсовета сопроводительных материалов при утверж­дении бюджетов;

- получение от уполномоченного должностного лица опе­ративной информации об исполнении бюджетов;

- утверждение (не утверждение) отчетов об исполне­нии бюджетов;

- создание собственных контрольных органов;

- вынесение оценки деятельности органов, исполня­ющих бюджеты.

**Статья 21. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Солоновского сельсовета**

1.Финансовый контроль от имени администрацииСолоновского сельсовета осуществляется уполномоченным должностным лицом, главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета поселения.

2.Уполномоченное должностное лицо осуществляет финансовый контроль:

1) за использованием учреждениями и организациями средств бюджета поселения и имущества, являющегося муниципальной собственностьюСолоновского сельсовета;

2) за соблюдением получателями бюджетных креди­тов, муниципальных гарантий Солоновского сельсовета, условий их выделения, получения, целе­вого использования и возврата;

3) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот, предоставленных нормативными право­выми актами Солоновского сельсовета;

4) за использованием органами местного самоуправле­ния средств, выделенных из бюджета поселения для реали­зации переданных муниципальных полномочий;

5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства.

3. Главный распорядитель (распорядители) осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

**Статья 22. Вступление в силу настоящего положения.**

1.Настоящее положение ступает в силу со дня обнародования.